**Lugar y fecha (DD-MM-AAAA)** (obligatorio)

**Señor(a):**

**Empresa** (Opcional. Obligatorio si no tiene nombre y apellido).

**Nombre y Apellido** (Obligatorio).

**Cargo** (Opcional).

**Área** (Opcional).

**Dirección física** (Opcional).

**Correo electrónico** (Obligatorio).

**Lugar** (Obligatorio).

**ASUNTO:** (Obligatorio. Incluya números de radicados internos y externos y fecha para el caso de respuestas).

**Saludo** (Obligatorio).

**Cuerpo**

**Despedida** (Obligatorio)

**Firma**

**Nombre y apellido**

**Cargo**

**Área**

**Anexos**: (Obligatorio para internas y externa, si no contiene anexos digite no aplica).

**Copias:** (Obligatorio para internas y externas si no contiene copias digite no aplica.).

**Elaboró.** Obligatorio. Incluya datos como: Nombre y apellido, cargo y área.

**Revisó.** Obligatorio. Incluya datos como: Nombre y apellido, cargo y área.

**Aprobó.** Obligatorio. Incluya datos como: Nombre y apellido, cargo y área.