



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
EDUCACIÓN  
Instituto para la Investigación Educativa y el  
Desarrollo Pedagógico

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: FT-GD-07-02

Versión: 4

Fecha Aprobación: 07/12/2016

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y EL DESARROLLO PEDAGOGICO

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN GENERAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		RETENCIÓN		*DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
100	3		ACTAS	N.A.	N.A.	2	10	X		X		
100	3	13	Actas del Comité Directivo Acta FT-GD-07-08 Anexos									Subserie de valor administrativo y legal. Una vez cumpla su tiempo de retención se transfiere la información a un medio tecnológico, se conserva en forma permanente el soporte papel, por contener información que evidencia el desarrollo de la entidad en el tiempo. (Artículo 19, Ley General de Archivos).
100	6		CIRCULARES	N.A.	N.A.	2	3		X		X	
			Circulares									Serie documental de valor administrativo. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfieren los documentos al archivo central. Se debe realizar una selección cualitativa por vigencia, seleccionando las que tienen mayor relevancia para la administración
100	39		RESOLUCIONES	N.A.	N.A.	2	10	X			X	
100	39	2	Resoluciones de la Dirección General  Resoluciones									Subserie Documental de valor administrativo, legal, jurídico e histórico. Una vez cumpla el tiempo de Retención Documental se transfiere al Archivo Central. La serie documental es de carácter dispositivo por lo cual se transfiere la información a un medio tecnológico y se establece su conservación total, debido a que es parte del patrimonio histórico, cultural e investigativo del Distrito.

\* Disposición Final

CT: Conservación Total

E: Eliminar

MT: Medio Tecnológico

S: Seleccionar

NOMBRE RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA:

CLAUDIA LUCÍA SAENZ BLANCO

FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:

NOMBRE RESPONSABLE DE GESTIÓN DOCUMENTAL:

CARLOS GERMÁN PLAZAS BONILLA

FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL: