

ANEXO 1: CONSERVACIÓN, SEGUIMIENTO, REFORZAMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin admnistrativa	Actividades	Paso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1	Asesorar las experiencias de los actores educativos para el desarrollo de prácticas pedagógicas	Asesorar la ejecución del programa de investigación de las acciones pedagógicas para promover el aprendizaje, la motivación, la participación	Ejecución del programa de investigación		Ejecución PAC Desarrollo de estudios Avance de diseño Desarrollo estrategias de comunicación	25%						0%	0%		
2	Desarrollar investigaciones en el campo de la educación que aporten a la política pública educativa	Desarrollar el desarrollo de investigaciones en el campo de la educación que aporten a la política pública educativa	Ejecución de investigaciones educativas		Desarrollo de estudios Avance de diseño Desarrollo estrategias de comunicación	25%						0%	0%		
3	Producir información a partir de los resultados de la política educativa, que sirva como insumo para la toma de decisiones en el sector	Contribuir a la producción de información a partir de los resultados de la política educativa, que sirva como insumo para la toma de decisiones en el sector	Ejecución sistema de información		Ejecución PAC Desarrollo de estudios Avance de diseño Desarrollo estrategias de comunicación	25%						0%	0%		
4	Desarrollar acciones que permitan la sostenibilidad y continuidad del Sistema Investigativo de Gestión del ICFE	Revisar procesos institucionales	Procesos institucionales		Procesos Comunicaciones Procesos desarrolla pedagógicos Procesos Investigaciones	25%						0%	0%		
Total						100%						0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: Febrero 28, 2017
 VIGENCIA: 2017

Juliana Quiñones
 Firma del Supervisor Administrativo

[Firma]
 Firma del Gerente Público

Dr. Julianna

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas				0,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados					
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.					
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta					
Total Puntaje del valorador		0,0	0,0	0,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general				0,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.					
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.					
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.					
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.				0,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora					
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.					
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables					
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.				0,0	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades					
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.					
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones					
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados				0,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta					
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.					
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores					
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.				0,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.					
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.					
		Busca soluciones a los problemas					
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar				0,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.					
		Decide bajo presión					
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.					
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: _____
 Área en la que se desempeña: _____
 Fecha: _____

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN SEGUIMIENTO RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	0%	
PODERADO	80%	0%
ponderación de competencias	0.0	0%
ponderado	20%	
NOTA FINAL		0%
CONCERTACIÓN	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		0%

Milania Antón
 Firma del Supervisor Operativo

FECHA: Feb. 28, 2017
 VIGENCIA: 2017

Caracas
 Firma del Gerente Público.