



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

**EDUCACIÓN**  
Instituto para la Investigación Educativa y el  
Desarrollo Pedagógico

## ACTA DE REUNIÓN

Código: FT-GD-07-08

Versión: 4

Fecha Aprobación: 7/01/2016

Página: 1 de 2

### I. DATOS GENERALES

Acta de reunión No.4

Lugar: Centro de Documentación Piso 8

Fecha: 27 de noviembre de 2017

Hora inicio: 8:00 am

Hora fin: 8:30 am

Asunto: Reunión Comité Interno de Archivo

### II. AGENDA DE LA REUNIÓN

	Tema	Responsable
1	Presentación y aprobación de los Ajustes realizados a las Tablas de Retención Documental y sus anexos.	Carlos Germán Plazas Bonilla

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 1. Intervenciones individuales de las que se solicita dejar constancia explícita en el acta

Se dio inicio al comité con la presentación de los ajustes realizados a las Tablas de Retención Documental solicitados por la Secretaria Técnica del Consejo Distrital de Archivos de acuerdo a la comunicación que se recibió en el Instituto el 31 de octubre del año en curso.

1. Se socializó a los asistentes al Comité Interno de Archivo los ajustes solicitados por la Secretaria Técnica en concepto de convalidación recibido el 31 de octubre de 2017.
2. La Profesional especializada 222-03 presenta al Comité Interno de Archivo los ajustes realizados a las Tablas de Retención Documental y sus respectivos anexos los cuales serán enviados nuevamente a la secretaria técnica para revisión.

El Comité Interno de Archivo, luego de analizar los ajustes de las tablas de Retención Documental con sus anexos toma la siguiente decisión:

- Aprobar los ajustes realizados a las Tablas de Retención Documental y sus respectivos anexos
- Radicar en el Archivo de Bogotá los ajustes a las Tablas de Retención Documental con sus anexos, el 29 de noviembre 2017.

#### 3. Compromisos

##### 3.1. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la reunión anterior.

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Estado de avance

##### 3.2. Nuevos compromisos establecidos en la presente reunión.

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
Radicar en el Archivo de Bogotá el 29 de noviembre de 2017, las tres (3) Tablas de Retención Documental con sus anexos.	Olga Lucia Bonilla O.	29/11/2017	29/11/2017

### IV. ASISTENCIA A LA REUNIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

	NOMBRE	CARGO	FUNCIÓN EN LA REUNIÓN	FIRMA
1	Carlos Germán Plazas Bonilla	Subdirector AF y CD	Miembro Comité	
2	Olga Lucia Sánchez Mendieta	Jefe de la oficina Asesora de planeación	Miembro Comité	

Av. Calle 26 N° 69D-91 Centro Empresarial Arrecife  
Torre Peatonal, Oficinas 805 – 806 – 402A – 402B  
Código postal: 110931  
Tel.: 2630603  
www.idep.edu.co  
Info: Línea 195

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
EDUCACIÓN

Instituto para la Investigación Educativa y el  
Desarrollo Pedagógico

## ACTA DE REUNIÓN

Código: FT-GD-07-08

Versión: 4

Fecha Aprobación: 7/01/2016

Página: 2 de 2

3	Adriana Díaz izquierdo Cesar Alonso Linares Peña	Jefe oficina Asesora Jurídica	Miembro Comité	<i>Adriana Díaz izquierdo Cesar</i>
4	Diana Karina Ruiz Perilla	Jefe Oficina Control Interno	Miembro Comité	<i>Diana Karina Ruiz Perilla</i>
5	Olga Lucia Bonilla Orozco	Profesional Especializado 222-03	Miembro Comité	<i>Olga Lucia Bonilla Orozco</i>
7	Nancy Yazmin Tinjacá Castro			<i>Nancy Yazmin Tinjacá Castro</i>
V. RELACIÓN DE ANEXOS				
1	Presentación Tablas de Retención Documental.			
Próxima reunión :			N.A.	
Fecha de elaboración :			27/11/2017	
Elaborada por:			Olga Lucia Bonilla Orozco	
Revisada por:			Miembros del Comité	