**SEGUIMIENTO PLAN DE GESTIÓN DE INTEGRIDAD DEL INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO – IDEP 2019 -2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **ACTIVIDAD** | **FUENTE DE VERIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD** | **FECHA DE LA ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** |
| **1** | Nombramiento del equipo de gestores de integridad mediante acto administrativo  | Acto administrativo de conformación del equipo expedido por la dirección general | Febrero de 2019 | Gestora ética y Profesional Especializado de Talento Humano y/o quien haga sus veces. |
| **2** | Publicación en la página web de la entidad del Acto administrativo de conformación del equipo de gestores de integridad | Página WEB - IDEP | Febrero de 2019 | Gestora ética y Profesional Especializado de Talento Humano y/o quien haga sus veces. |
| **3** | Definir el presupuesto asociado a las actividades que se implementarán en la entidad para promover el Código de Integridad | Plan Anual de Adquisiciones 2019 | Marzo de 2019 | Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario, Oficina Asesora de Planeación |
| **4** | Definir el orden de los valores contemplados en el código de Integridad, a los cuales se les generarán las estrategias para su apropiación por parte de los servidores públicos del IDEP  | Acta de reunión en el mes de octubre de 2019 | Octubre de 2019 | Gestores de integridad y profesional especializado de Talento Humano. |
| **5** | Definir las acciones, los canales y las metodologías que se emplearán para desarrollar las actividades de apropiación de los valores que hacen parte del código de integridad del IDEP. | Actas de Reunión de trabajo de los gestores de integridad con el profesional especializado de Talento Humano  | Octubre - noviembre de 2019 | Gestores de integridad y profesional especializado de Talento Humano |
| **6** | Desarrollo de las actividades encaminadas al reconocimiento y apropiación del primer valor seleccionado | Correos electrónicos, Documentos, pancartas, etc. (conforme metodología empleada)  | Noviembre de 2019 a enero de 2020 | Gestores de integridad |
| **7** | Entrega de incentivo de reconocimiento a servidores que se destacaron en las actividades llevadas a cabo en relación con la apropiación del primer valor seleccionado. | Bonificación. | Febrero de 2020 | Gestores de integridad y profesional especializado de Talento Humano |
| **8** | Definir el presupuesto asociado a las actividades que se implementarán en la entidad para promover los valores contemplados en el Código de Integridad del IDEP.  | Plan Anual de Adquisiciones 2020 | Enero- febrero de 2020 | Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario, Oficina Asesora de Planeación |
| **9** | Desarrollo de las actividades encaminadas al reconocimiento y apropiación del segundo valor seleccionado | Documentos, charlas, correos, listas de asistencia, etc. (conforme metodología empleada) | Febrero- abril de 2020 | Gestores de integridad |
| **10** | Desarrollo de las actividades encaminadas al reconocimiento y apropiación del tercer valor seleccionado | Documentos, charlas, correos, listas de asistencia, etc. (conforme metodología empleada) | Mayo- julio de 2020 | Gestores de integridad |
| **11** | Realizar una encuesta con el fin de medir el impacto de las estrategias y actividades de apropiación e implementación de los tres primeros valores seleccionados | Encuesta realizada a través de google | Agosto de 2020 | Gestores de integridad y profesional Especializado de Talento Humano. |
| **12** | Socializar los resultados de las encuesta realizada  | Correo electrónico institucional  | Agosto de 2020 | Gestores de integridad y profesional especializado de Talento Humano |
| **13** | Desarrollo de las actividades encaminadas al reconocimiento y apropiación del cuarto valor seleccionado | Documentos, charlas, correos, listas de asistencia, etc. (conforme metodología empleada) | Agosto- octubre de 2020 | Gestores de integridad |
| **14** | Desarrollo de las actividades encaminadas al reconocimiento y apropiación del quinto y último valor seleccionado | Documentos, charlas, correos, listas de asistencia, etc. (conforme metodología empleada) | Noviembre de 2019 a enero de 2020 | Gestores de integridad |
| **15** | Entrega de incentivo de reconocimiento a servidores que se destacaron en las actividades llevadas a cabo durante la vigencia 2020 | Bonificación. | Enero de 2021 | Gestores de integridad y profesional especializado de Talento Humano |
| **16** | Convocar a los funcionarios de la entidad para conformar el equipo de gestores de integridad | Convocatoria vía correo electrónico | Febrero de 2021 | Profesional Especializado Talento Humano |
| **17** | Validación del perfil de los funcionarios postulados a la convocatoria de conformación del equipo de gestores de integridad | Conforme acto administrativo de nombramiento de del equipo de gestores de integridad.  | febrero de 2021  | Profesional Especializado de Talento Humano y/o quien haga sus veces. |
| **18** | Nombramiento del equipo de gestores de integridad mediante acto administrativo |  Acto administrativo de conformación del equipo expedido por la dirección general | febrero de 2021 | Profesional Especializado de Talento Humano y/o quien haga sus veces. |
| **19** | Publicación en la página web de la entidad del Acto administrativo de conformación del equipo de gestores de integridad | Página web del instituto y correo electrónico institucional, | Febrero de 2021 | Profesional Especializado de Talento Humano y/o quien haga sus veces. |

**NOTA:** De conformidad con el parágrafo del artículo tercero de la Resolución No. 037 de 2018, cada vez que se finalice con el cronograma planteado en el Plan de Gestión de Integridad se actualizará y será publicado en la página web de la entidad.