



HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Código: FT- MIC-03-05

Versión: 4

Fecha de Aprobación:25/05/2015

I. IDENTIFICACION DEL INDICADOR

Proceso asociado:	Gestión del Talento Humano	Clase de proceso:	Apoyo
Objetivo del Proceso	Desarrollar integralmente a los servidores de la entidad mediante la Administración del talento humano para mejorar la prestación del servicio		
Líder del proceso:	Subdirector Administrativo, Financiero y de Control Disciplinario		
Nombre del indicador:	Cobertura del plan de bienestar e incentivos	ID	GTH-01
Objetivo del indicador:	Medir la eficacia en la ejecución del plan de bienestar e incentivos		
Responsable de la medición y del análisis de los resultados:	Profesional Especializado 03 Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario		

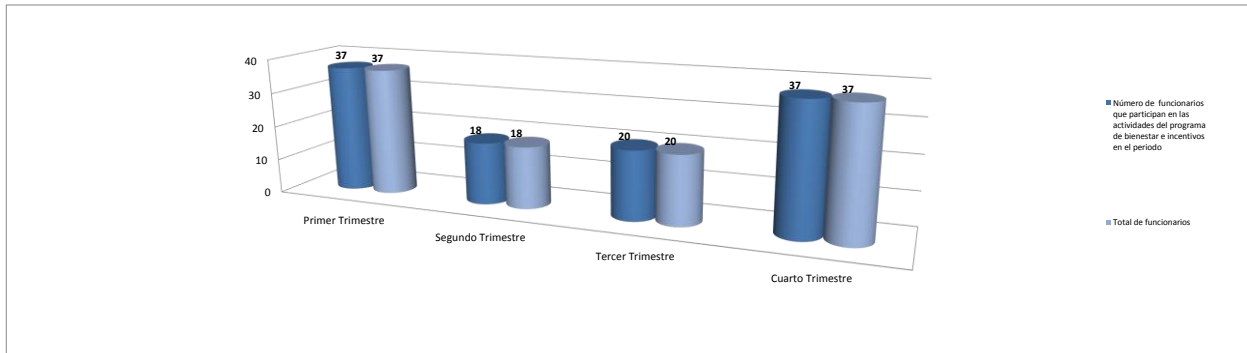
Fórmula del indicador	Unidad de medida	Definición de variables					
		No.	Nombre de la variable	Unidad de medida de la variable	Caracterización de la variable	Fuente de información	Periodicidad de recolección de la información
Número de funcionarios que participan en las actividades del programa de bienestar e incentivos en el periodo / Total de funcionarios *100	Porcentaje	1	Número de funcionarios que participan en las actividades del programa de bienestar e incentivos en el periodo	número	Hace referencia al número total de funcionarios que participan en las actividades del plan de bienestar e incentivos		Trimestral
		2	Total de funcionarios	número	Numero total de funcionarios		Trimestral
		3					
		4					
		5					
		6					

Tendencia	Ascendente	Categorización del indicador	Eficacia								
<table border="1"> <tr><td>Meta anual</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Línea base</td><td></td></tr> <tr><td>Año de línea base</td><td></td></tr> <tr><td>Dato de línea base</td><td></td></tr> </table>				Meta anual	100%	Línea base		Año de línea base		Dato de línea base	
Meta anual	100%										
Línea base											
Año de línea base											
Dato de línea base											

Periodicidad de la medición	Trimestral	Rangos de gestión	MÁXIMO	66.01%	100.00%
Periodicidad del análisis	Trimestral		ACEPTABLE	33.01%	66.00%
			MÍNIMO	33.00%	0.00%
Clase de indicador:	Proporción		Forma de acumulación del resultado:	Promedio	

II. RESULTADOS DE LA MEDICION DEL INDICADOR

PERÍODO DE MEDICIÓN	META	Número de funcionarios que participan en las actividades del programa de bienestar e incentivos en el periodo	Total de funcionarios	0	0	0	0	RESULTADO ÍNDICE DE GESTIÓN PERÍODO
Primer Trimestre	100%	37	37					100%
Segundo Trimestre	100%	18	18					100%
Tercer Trimestre	100%	20	20					100%
Cuarto Trimestre	100%	37	37					100%



III. ANALISIS DE RESULTADOS

Periodo	Análisis de resultados	Propuesta de mejoramiento
Primer Trimestre	Se realizó la celebración del día de la mujer y del día del hombre, en las cuales participaron los servidores de planta del instituto.	
Segundo Trimestre	Se gestionó la entrega de 7 pases dobles para Centro Vacacional Pisilago como celebración del día de los Secretarios. Adicionalmente, se realizó cargue de Bonos de Recreación en la Tarjetas Compensar, para los hijos de 11 funcionarios.	
Tercer Trimestre	Se entregaron los incentivos no pecuniarios a los mejores funcionarios de carrera de la Entidad y al mejor funcionario de Libre Nominamiento y Remoción. Se gestionó la celebración del día del Conductor. Se realizó actividad de integración para el día del amor y la amistad.	
Cuarto Trimestre	Para el cuarto trimestre se gestionó la celebración del día de Halloween con la participación total de los funcionarios (37) de la Entidad, de igual manera se realizó el Cierre de Gestión para los 37 funcionarios; se realizó entrega de los bonos de Bienestar para los 37 funcionarios e planta; se entregaron quince (15) Bonos de Navidad para los hijos de los funcionarios en edad entre los cero (0) y trece (13) años	
Total Año		

	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Código: FT- MIC-03-05
		Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/05/2015

I. IDENTIFICACION DEL INDICADOR

Proceso asociado:	Gestión del Talento Humano	Clase de proceso:	Apoyo
Objetivo del Proceso	Desarrollar integralmente a los servidores de la entidad mediante la Administración del talento humano para mejorar la prestación del servicio		
Líder del proceso:	Subdirector Administrativo, Financiero y de Control Disciplinario		

Nombre del indicador:	Eficiencia en la aplicación de la evaluación del desempeño	ID	GTH-02
Objetivo del indicador:	Determinar la eficiencia en la aplicación de la evaluación del desempeño		
Responsable de la medición y del análisis de los resultados:	Profesional Especializado 03 Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario		

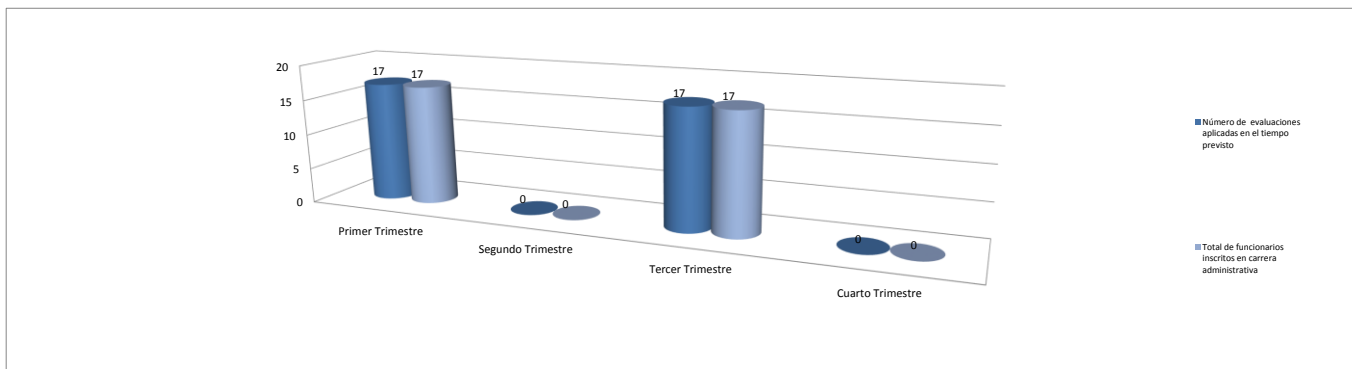
Fórmula del indicador	Unidad de medida	Definición de variables					
		No.	Nombre de la variable	Unidad de medida de la variable	Caracterización de la variable	Fuente de información	Periodicidad de recolección de la información
Número de evaluaciones aplicadas en el tiempo previsto / Total de funcionarios inscritos en carrera administrativa * 100	Porcentaje	1	Número de evaluaciones aplicadas en el tiempo previsto	número	Hace referencia al número total de evaluaciones de desempeño aplicadas respecto al tiempo determinado para este fin.	Formato de evaluación del desempeño	Trimestral
		2	Total de funcionarios inscritos en carrera administrativa	número	Hace referencia al número total de funcionarios inscritos en carrera administrativa	Formato de evaluación del desempeño	Trimestral
		3					
		4					
		5					
		6					

Tendencia	Ascendente	Categorización del indicador	Eficacia	Meta anual	100%
				Línea base	
				Año de línea base	
				Dato de línea base	

Periodicidad de la medición	Trimestral	Rangos de gestión	MÁXIMO	66.01%	100.00%
Periodicidad del análisis	Trimestral		ACEPTABLE	33.01%	66.00%
Clase de indicador:	Proporción		MÍNIMO	33.00%	0.00%
			Forma de acumulación del resultado:	Promedio	

II. RESULTADOS DE LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

PERÍODO DE MEDICIÓN	META	Número de evaluaciones aplicadas en el tiempo previsto	Total de funcionarios inscritos en carrera administrativa	0	0	0	0	RESULTADO ÍNDICE DE GESTIÓN PERÍODO
Primer Trimestre	100%	17	17					100%
Segundo Trimestre	100%	0	0					#DIV/0!
Tercer Trimestre	100%	17	17					100%
Cuarto Trimestre	100%	0	0					#DIV/0!



III. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Periodo	Análisis de resultados	Propuesta de mejoramiento
Primer Trimestre	Se realizó la entrega por parte de los jefes inmediatos de las evaluaciones de desempeño de los funcionarios de carrera con los resultados consolidados de la vigencia 2016 en los tiempos establecidos en el procedimiento y se está realizando la consolidación de resultados para la entrega del incentivo no pecuniario previsto en el Plan de Bienestar vigente. Fueron evaluados 17 funcionarios de carrera.	
Segundo Trimestre	La entrega de la evaluación parcial de desempeño se realizara el 15 de Agosto de la vigencia actual.	
Tercer Trimestre	Se realizo la primera Evaluación parcial de desempeño para el periodo comoprendio entre el 1 de Febrero y el 31 de Julio de 2017.	
Cuarto Trimestre	La entrega de la evaluación final de desempeño se realizara el 15 de febrero de la vigencia 2018	
Total Año		

	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Código: FT-MIC-03-05
		Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/05/2015

I. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Proceso asociado:	Gestión del Talento Humano	Clase de proceso:	Apoyo
Objetivo del Proceso	Desarrollar integralmente a los servidores de la entidad mediante la Administración del talento humano para mejorar la prestación del servicio		
Líder del proceso:	Subdirector Administrativo, Financiero y de Control Disciplinario		
Nombre del indicador:	Cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación de la Vigencia	ID	GTH-03
Objetivo del indicador:	Determinar el nivel de cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación de la Vigencia		
Responsable de la medición y del análisis de los resultados:	Profesional Especializado 03 Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario		

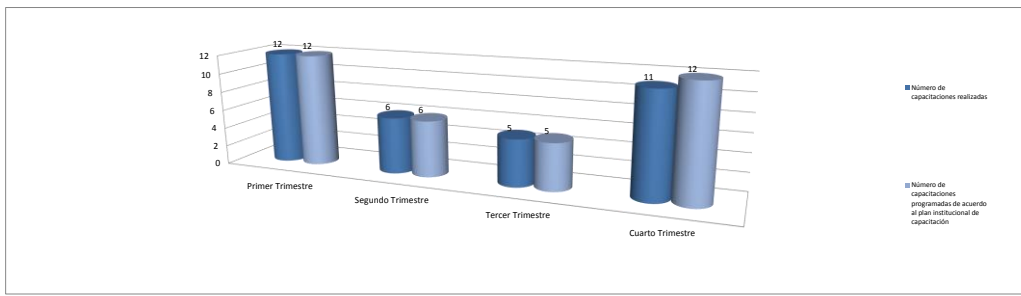
Fórmula del indicador	Unidad de medida	Definición de variables					
		No.	Nombre de la variable	Unidad de medida de la variable	Caracterización de la variable	Fuente de información	Periodicidad de recolección de la información
Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas de acuerdo al plan institucional de capacitación * 100	Porcentaje	1	Número de capacitaciones realizadas	número	Hace referencia al número de capacitaciones realizadas de acuerdo a lo programado en el PIC para el periodo	Plan Institucional de Capacitación PIC	Trimestral
		2	Número de capacitaciones programadas de acuerdo al plan institucional de capacitación	número	Hace referencia al número total de capacitaciones programadas en el PIC para el periodo	Plan Institucional de Capacitación PIC	Trimestral
		3					
		4					
		5					
		6					

Tendencia	Ascendente	Categorización del indicador	Eficacia
Meta anual			
100%			
Línea base			
Año de línea base			
Dato de línea base			

Periodicidad de la medición	Trimestral	Rangos de gestión	MÁXIMO	66,01%	100,00%
Periodicidad del análisis	Trimestral		ACEPTABLE	33,01%	66,00%
Clase de indicador:		Proporción	MÍNIMO	33,00%	0,00%
			Forma de acumulación del resultado:		Promedio

II. RESULTADOS DE LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

PERÍODO DE MEDICIÓN	META	Número de capacitaciones realizadas	Número de capacitaciones programadas de acuerdo al plan institucional de capacitación	0	0	0	0	RESULTADO ÍNDICE DE GESTIÓN PERÍODO
Primer Trimestre	100%	12	12					100%
Segundo Trimestre	100%	6	6					100%
Tercer Trimestre	100%	5	5					100%
Cuarto Trimestre	100%	11	12					92%



III. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Periodo	Análisis de resultados	Propuesta de mejoramiento
Primer Trimestre	<p>Para el Primer Trimestre, se ejecutaron 12 actividades de capacitación, equivalentes al 100% de las Programadas en el marco del Plan Institucional de Capacitación:</p> <ol style="list-style-type: none"> Avance Proceso Implementación Nuevo Marco Normativo Contable Reporte Evaluación MECI - FURAG Presentación Manual de Imagen Institucional Deberes, Derechos y Obligaciones de Supervisores de Contrato Feria de Servicio Veeduría Distrital Primer Encuentro Distrital de Oficinas de Control Interno Disciplinario Jornadas de Derecho Disciplinario Inventarios Políticas de Racionalización de Trámites, Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas Generalidades de las Políticas de Racionalización de Trámites, Participación Ciudadana Y Rendición de Cuentas. Gobierno Eventos De Orientación Jurídica 	
Segundo Trimestre	<p>Para el Segundo Trimestre, se ejecutaron 06 actividades de capacitación, equivalentes al 100% de las Programadas en el marco del Plan Institucional de Capacitación:</p> <ol style="list-style-type: none"> Enfoque de Género y Derechos de las Mujeres Actas de Liquidación Plan Institucional de Archivo Pinar Nuevo Marco Normativo Contable - Ingresos Saldos Contables de Bienes Inmuebles Inducción y Re inducción de la Entidad 	
Tercer Trimestre	<p>Para el Tercer Trimestre, se ejecutaron 5 actividades de capacitación, equivalentes al 100% de las Programadas en el Cronograma del Plan de capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN ENTIDAD DERECHOS DE AUTOR CAPACITACIÓN SECOP II - SUPERVISORES CAPACITACION EN ACTUALIZACION TRIBUTARIA PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS 	
Cuarto Trimestre	<p>Para el Cuarto Trimestre, se ejecutaron 11 actividades de capacitación de 12 que fueron programadas para el último trimestre, equivalentes al 92 % de las Capacitaciones Programadas en el Cronograma del Plan de capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> TERCERA JORNADA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN ENTIDAD " En el IDEP Están Pasando Cosas" CONSTRUCCION DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO REDACCION Y ORTOGRAFIA: 17 DE NOVIEMBRE REDACCION Y ORTOGRAFIA: 20 DE NOVIEMBRE SITEMA TIPO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO GESTION DOCUMENTAL ARCHIVO Y ATENCION AL CIUDADANO CAPACITACION SECOP II - CONTRATISTAS DEBERES SUPERVISORES, DERECHOS DE LOS CONTRATISTAS Y MODIFICACIONES CONTRACTUALES. PROCEDIMIENTOS TRANSVERSALES A LOS MARCOS NORMATIVOS EXPEDIDOS PARA ENTIDADES DEL GOBIERNO Y EMPRESAS MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN (MIPG) HIGIENE POSTURAL Y DESORDENES MUSCULOESQUELETICOS 	
Total Año		