



HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Código: FT- MIC-03-05

Versión: 4

Fecha de Aprobación: 25/05/2015

I. IDENTIFICACION DEL INDICADOR

Proceso asociado:	Gestión del Talento Humano	Clase de proceso:	Apoyo
Objetivo del Proceso	Desarrollar integralmente a los servidores de la entidad mediante la Administración del talento humano para mejorar la prestación del servicio		
Líder del proceso:	Subdirector Administrativo, Financiero y de Control Disciplinario		
Nombre del indicador:	Cobertura del plan de bienestar e incentivos		
Objetivo del indicador:	Medir la eficacia en la ejecución del plan de bienestar e incentivos		
Responsable de la medición y del análisis de los resultados:	Profesional Especializado 03 Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario		

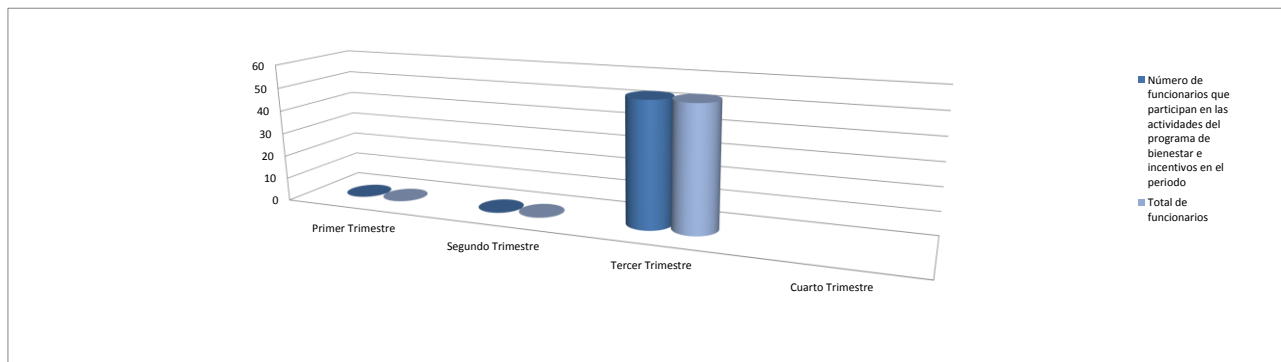
Fórmula del indicador	Unidad de medida	Definición de variables						
		No.	Nombre de la variable	Unidad de medida de la variable	Caracterización de la variable	Fuente de información	Periodicidad de recolección de la información	
Número de funcionarios que participan en las actividades del programa de bienestar e incentivos en el periodo / Total de funcionarios *100	Porcentaje	1	Número de funcionarios que participan en las actividades del programa de bienestar e incentivos en el periodo	número	Hace referencia al número total de funcionarios que participan en las actividades del plan de bienestar e incentivos		Trimestral	
		2	Total de funcionarios	número	Numero total de funcionarios		Trimestral	
		3						
		4						
		5						
		6						

Tendencia	Ascendente	Categorización del indicador	Eficacia
Meta anual			
100%			
Línea base			
Año de línea base			
Dato de línea base			

Periodicidad de la medición	Trimestral	Rangos de gestión	MÁXIMO	66,01%	100,00%
Periodicidad del análisis	Trimestral		ACEPTABLE	33,01%	66,00%
Clase de indicador:	Proporción		MÍNIMO	33,00%	0,00%
			Forma de acumulación del resultado:	Promedio	

II. RESULTADOS DE LA MEDICION DEL INDICADOR

PERÍODO DE MEDICIÓN	META	Número de funcionarios que participan en las actividades del programa de bienestar e incentivos en el periodo	Total de funcionarios	0	0	0	0	RESULTADO ÍNDICE DE GESTIÓN PERÍODO
Primer Trimestre	100%	0	0					#¡DIV/0!
Segundo Trimestre	100%	0	0					#¡DIV/0!
Tercer Trimestre	100%	53	53					100%
Cuarto Trimestre	100%							#¡DIV/0!



III. ANALISIS DE RESULTADOS

Periodo	Análisis de resultados	Propuesta de mejoramiento
Primer Trimestre	Las actividades de bienestar se programaron para el segundo semestre de la vigencia. La comisión de personal recomendó la utilización de recursos y las actividades asociadas en consecuencia del anteproyecto de presupuesto de la vigencia.	N/A
Segundo Trimestre	Las actividades presupuestadas se definieron para ejecución en el tercer y cuarto trimestres de la vigencia.	N/A
Tercer Trimestre	Se profirió el acto administrativo del Plan de Bienestar e incentivos y se se realizó lo pertinente a previso de Bonsos vacaciones recreativas, bonos navidad, bonos funcionarios.	Cumplir con el cronograma establecido.
Cuarto Trimestre		
Total Año		



HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Código: FT-MIC-03-05

Versión: 4

Fecha de Aprobación: 25/05/2015

I. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Proceso asociado:	Gestión del Talento Humano	Clase de proceso:	Apoyo
Objetivo del Proceso	Desarrollar integralmente a los servidores de la entidad mediante la Administración del talento humano para mejorar la prestación del servicio		
Líder del proceso:	Subdirector Administrativo, Financiero y de Control Disciplinario		
Nombre del indicador:	Eficiencia en la aplicación de la evaluación del desempeño		
Objetivo del indicador:	Determinar la eficiencia en la aplicación de la evaluación del desempeño		
Responsable de la medición y del análisis de los resultados:	Profesional Especializado 03 Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario		

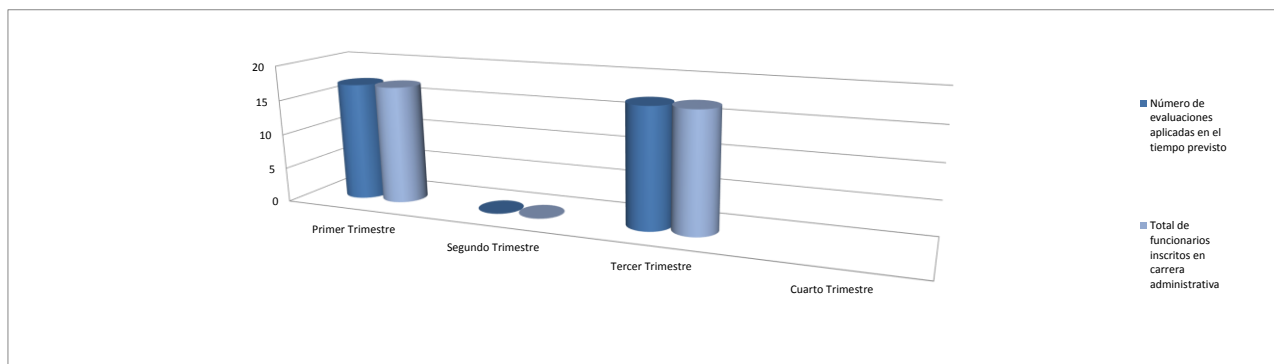
Fórmula del indicador	Unidad de medida	Definición de variables					
		No.	Nombre de la variable	Unidad de medida de la variable	Caracterización de la variable	Fuente de información	Periodicidad de recolección de la información
Número de evaluaciones aplicadas en el tiempo previsto / Total de funcionarios inscritos en carrera administrativa * 100	Porcentaje	1	Número de evaluaciones aplicadas en el tiempo previsto	número	Hace referencia al número total de evaluaciones de desempeño aplicadas respecto al tiempo determinado para este fin.	Formato de evaluación del desempeño	Trimestral
		2	Total de funcionarios inscritos en carrera administrativa	número	Hace referencia al número total de funcionarios inscritos en carrera administrativa	Formato de evaluación del desempeño	Trimestral
		3					
		4					
		5					
		6					

Tendencia	Ascendente	Categorización del indicador	Eficacia	Meta anual	100%
				Línea base	
				Año de línea base	
				Dato de línea base	

Periodicidad de la medición	Trimestral	Rangos de gestión	MÁXIMO	66,01%	100,00%
Periodicidad del análisis	Trimestral		ACEPTABLE	33,01%	66,00%
Clase de indicador:	Proporción		MÍNIMO	33,00%	0,00%
			Forma de acumulación del resultado:	Promedio	

II. RESULTADOS DE LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

PERÍODO DE MEDICIÓN	META	Número de evaluaciones aplicadas en el tiempo previsto	Total de funcionarios inscritos en carrera administrativa	0	0	0	0	RESULTADO ÍNDICE DE GESTIÓN PERÍODO
Primer Trimestre	100%	17	17					100%
Segundo Trimestre	100%	0	0					#¡DIV/0!
Tercer Trimestre	100%	17	17					100%
Cuarto Trimestre	100%							#¡DIV/0!



III. ANALISIS DE RESULTADOS

Periodo	Análisis de resultados	Propuesta de mejoramiento
Primer Trimestre	Se entregó al área de talento humano el 100% de las evaluaciones definitivas de la vigencia 2014.	N/A
Segundo Trimestre	Se solicitó e instruyó sobre la evaluación del primer semestre de la vigencia 2015, de igual manera se incluyeron servidores de libre nombramiento y remoción.	N/A
Tercer Trimestre	Se entregó al área de talento humano el 100% de las evaluaciones parciales del primer semestre de la vigencia 2015.	N/A
Cuarto Trimestre		
Total Año		



HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Código: FT- MIC-03-05

Versión: 4

Fecha de Aprobación: 25/05/2015

I. IDENTIFICACION DEL INDICADOR

Proceso asociado:	Gestión del Talento Humano	Clase de proceso:	Apoyo
Objetivo del Proceso	Desarrollar integralmente a los servidores de la entidad mediante la Administración del talento humano para mejorar la prestación del servicio		
Líder del proceso:	Subdirector Administrativo, Financiero y de Control Disciplinario		
Nombre del indicador:	Cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación de la Vigencia		
Objetivo del indicador:	Determinar el nivel de cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación de la Vigencia		
Responsable de la medición y del análisis de los resultados:	Profesional Especializado 03 Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario		

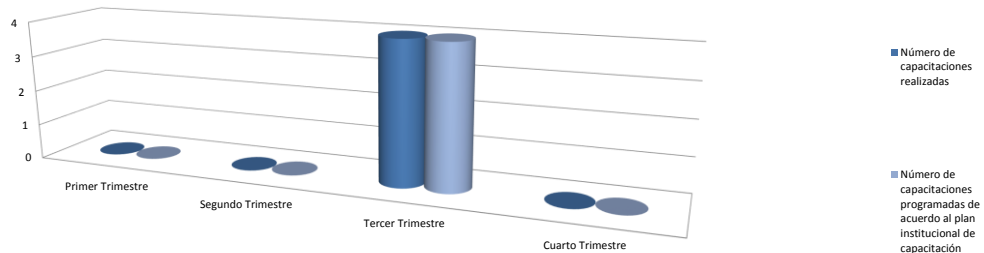
Fórmula del indicador	Unidad de medida	Definición de variables					
		No.	Nombre de la variable	Unidad de medida de la variable	Caracterización de la variable	Fuente de información	Periodicidad de recolección de la información
Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas de acuerdo al plan institucional de capacitación *100	Porcentaje	1	Número de capacitaciones realizadas	número	Hace referencia al número de capacitaciones realizadas de acuerdo a lo programado en el PIC para el periodo	Plan Institucional de Capacitación PIC	Trimestral
		2	Número de capacitaciones programadas de acuerdo al plan institucional de capacitación	número	Hace referencia al número total de capacitaciones programadas en el PIC para el periodo	Plan Institucional de Capacitación PIC	Trimestral
		3					
		4					
		5					
		6					

Tendencia	Ascendente	Categorización del indicador	Eficacia
			Meta anual
			100%
			Línea base
			Año de línea base
			Dato de línea base

Periodicidad de la medición	Periodicidad del análisis	Rangos de gestión	MÁXIMO	66,01%	100,00%
			Trimestral	Trimestral	ACEPTABLE
			MÍNIMO	33,00%	0,00%

II. RESULTADOS DE LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

PERÍODO DE MEDICIÓN	META	Número de capacitaciones realizadas	Número de capacitaciones programadas de acuerdo al plan institucional de capacitación	0	0	0	0	RESULTADO ÍNDICE DE GESTIÓN PERÍODO
Primer Trimestre	100%	0	0					#¡DIV/0!
Segundo Trimestre	100%	0	0					#¡DIV/0!
Tercer Trimestre	100%	4	4					100%
Cuarto Trimestre	100%	0	0					#¡DIV/0!



III. ANALISIS DE RESULTADOS

Periodo	Análisis de resultados	Propuesta de mejoramiento
Primer Trimestre	Se definió el plan de trabajo y el cronograma PIC	N/A
Segundo Trimestre	Las capacitaciones según cronograma está programadas para segundo trimestre.	N/A
Tercer Trimestre	Se realizó el 100% de las capacitaciones programadas	Se solicitó incluir las capacitaciones de PIGA en el cronograma y programar las reportadas como pendientes por definir fecha para el último trimestre de la vigencia.
Cuarto Trimestre		
Total Año		