

## RESUMEN DE FUNCIONES ORGANOS DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN

(Fuente: Resolución 001 de 2000 "Por la cual se expiden los estatutos del Instituto para la Investigación Educativa y Desarrollo Pedagógico" - IDEP)

### CONSEJO DIRECTIVO

Estará integrado por:

- a. El Alcalde Mayor de Bogotá, quien lo presidirá
- b. El Secretario de Educación, quien lo presidirá en ausencia del Alcalde Mayor
- c. Cuatro Miembros designados por el Alcalde Mayor
- d. El Director (a) General del Instituto, con derecho a voz pero sin voto

Actuará como Secretario del Consejo Directivo el Subdirector (a) General Administrativo (a), Financiero (a) del Instituto.

### Funciones:

- a. Formular y dirigir la política general del Instituto y los programas correspondientes; vigilar su funcionamiento general y verificar los planes y programas de conformidad con las políticas adoptadas.
- b. Aprobar los planes, programas y proyectos de inversión del Instituto y someterlos a consideración de la entidad competente.
- c. Expedir los estatutos y reglamentos internos del Instituto.
- d. Determinar la estructura administrativa del Instituto, planta de personal, funciones y el régimen de remuneraciones y asignaciones de conformidad con las normas vigentes.
- e. Aprobar el anteproyecto de presupuesto anual del Instituto y someterlo a consideración de las autoridades competentes.
- f. Aprobar las modificaciones al presupuesto anual del Instituto y someterlo a consideración de las autoridades competentes.
- g. Autorizar la aceptación de donaciones o legados, de acuerdo con las leyes.
- h. Conocer de los informes semestrales de ejecución presentados por el Instituto.
- i. Fijar los criterios para establecer los derechos pecuniarios de carácter académico, a propuesta del Director (a) General.
- j. Otorgar estímulos y distinciones a la labor investigativa y pedagógica.
- k. Darse su propio reglamento.
- l. Las demás que le sean asignadas por las leyes, acuerdos y las que establezcan los estatutos del Instituto.

**ARTÍCULO 27** Son funciones de los Órganos de Dirección las siguientes:

**CONSEJO DIRECTIVO.** Las funciones señaladas en el Acuerdo No.26 de 1994, artículo 10°, y en los presentes Estatutos Internos y demás disposiciones que las aclaren, modifiquen o adicionen.

**DIRECCIÓN GENERAL.** Las funciones señaladas por el Acuerdo No.26 de 1994, en su artículo 10° y en los presentes Estatutos Internos y demás disposiciones que las aclaren, modifiquen o adicionen.

Son funciones de las Oficinas Asesoras de la Dirección General, las siguientes:

**OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO.** Evaluar el desarrollo operativo y financiero del Instituto, implementando indicadores de seguimiento de control interno y de las operaciones del Instituto, recomendando a la Dirección los correctivos necesarios para optimizar el funcionamiento de la entidad dentro de las estrictas normas de eficacia, eficiencia y calidad.

**OFICINA ASESORA JURÍDICA.** Le corresponde asistir y asesorar a la Dirección y a todas las dependencias del Instituto en los asuntos jurídicos y velar por el cumplimiento de las normas legales y estatutarias en todas sus actuaciones y operaciones pertinentes.

**OFICINA ASESORA DE PLANEACION.** Desarrollar las tareas de planeación estratégica y análisis prospectivo del Instituto y brindar apoyo a todas las dependencias en estos temas. Establecer indicadores cualitativos y cuantitativos de desarrollo y evaluación teniendo en cuenta su impacto en el mejoramiento de la calidad de la educación en el Distrito Capital. Hacer el seguimiento de los proyectos y llevar las estadísticas del Instituto.

**ASESORÍAS.** Encomendados. Asistir y Asesorar a la Dirección General en los aspectos que le sean d. Son funciones de los ÓRGANOS de Operación:

**SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA y FINANCIERA.** Organizar, programar, dirigir, coordinar, ejecutar, y controlar el manejo integral de los recursos administrativos y financieros, y el desarrollo de las actividades requeridas para su funcionamiento, dentro de una política de mejoramiento continuo.

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA.** De acuerdo con la Dirección General, y en concordancia con las leyes y con las políticas del Instituto, sus funciones son las de organizar, dirigir, coordinar, ejecutar y evaluar los planes, programas y proyectos académicos, en desarrollo de los objetivos y funciones del Instituto, especialmente los relativos a la capacitación, la promoción de la investigación educativa y la producción de medios educativos.

**PARÁGRAFO.** Las funciones de las divisiones u ÓRGANOS operativos de la Subdirección Administrativa y Financiera se contienen en la resolución No.01 de 1999; del Consejo Directivo o las resoluciones que la modifiquen, aclaren o adicionen y la operatividad académica se aprobará por la Dirección General mediante los grupos de trabajo de que trata el artículo 26° de los presentes estatutos.