ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	Código: FT- MIC-03-05
		Versión: 4
		Fecha de Aprobación:25/05/2015

I. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Proceso asociado:	Gestión Documental	**Clase de proceso:**	Apoyo
Objetivo del Proceso	Administrar la correspondencia y el archivo del IDEP a través del cumplimiento de la norma con el propósito de facilitar la operación del IDEP		
Líder del proceso:	Subdirector Administrativo, Financiero y de Control Disciplinario		
Nombre del indicador:	Eficacia en la entrega de la correspondencia del IDEP.		
Objetivo del indicador:	Medir el cumplimiento en el reparto y entrega de la correspondencia interna en el tiempo previsto		
Responsable de la medición y del análisis de los resultados:	Subdirector Admvo., Financiero y de Control Disciplinario		

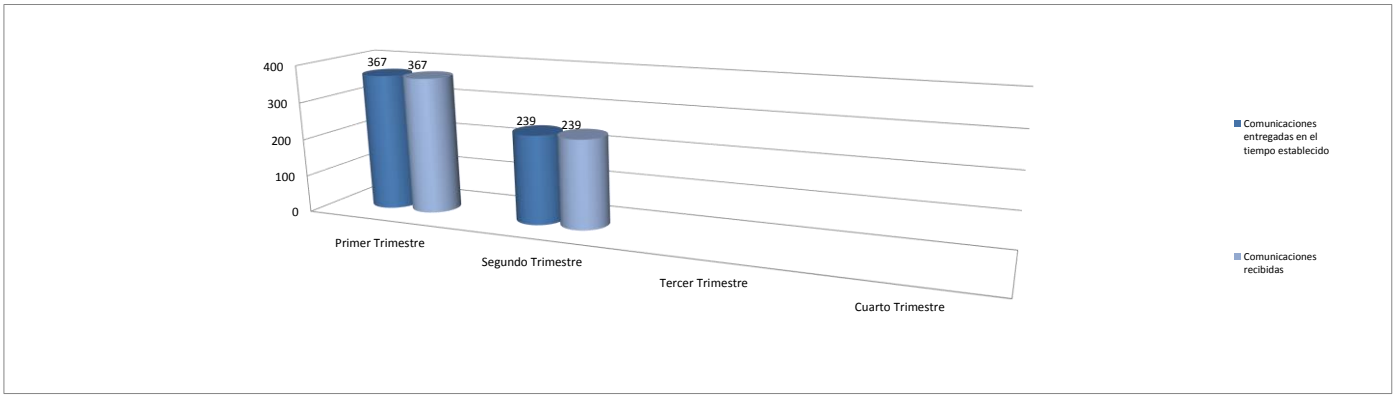
Fórmula del indicador	**Unidad de medida**	**Definición de variables**					
		No.	**Nombre de la variable**	**Unidad de medida de la variable**	**Caracterización de la variable**	**Fuente de información**	**Periodicidad de recolección de la información**
Número de documentos radicados y entregados oportunamente / Número de documentos radicados *100	Porcentaje	1	Comunicaciones entregadas en el tiempo establecido	Número	Hace referencia al total de comunicaciones entregadas en el tiempo establecido (1 DÍA)	Planilla de entrega de correspondencia	Trimestral
		2	Comunicaciones recibidas	Número	Hace referencia al número total de comunicaciones radicadas.	Radicado de correspondencia interna	Trimestral
		3					
		4					
		5					
		6					

Tendencia	Ascendente	**Categorización del indicador**	Eficacia	**Meta anual** 100%
				Línea base
				Año de línea base
				Dato de línea base

Periodicidad de la medición	Trimestral	**Rangos de gestión**	MÁXIMO	66,01%	100,00%
Periodicidad del análisis	Trimestral		ACEPTABLE	33,01%	66,00%
			MÍNIMO	33,00%	0,00%
Clase de indicador:		**Proporción**		**Forma de acumulación del resultado:**	Promedio

II. RESULTADOS DE LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

PERÍODO DE MEDICIÓN	META	Comunicaciones entregadas en el tiempo establecido	Comunicaciones recibidas	0	0	0	0	RESULTADO ÍNDICE DE GESTIÓN PERÍODO
Primer Trimestre	100%	367	367					100%
Segundo Trimestre	100%	239	239					100%
Tercer Trimestre	100%							#¡DIV/0!
Cuarto Trimestre	100%							#¡DIV/0!



III. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Periodo	Análisis de resultados	Propuesta de mejoramiento
Primer Trimestre	Las 367 comunicaciones recibidas en el IDEP a través de la Ventanilla de Correspondencia y radicadas en el Modulo de Gestión Documental de SIAFI, fueron entregadas a los funcionarios(as) competentes, en el tiempo estipulado para la entrega de documentación externa recibida.	
Segundo Trimestre	Las 239 comunicaciones recibidas en el IDEP a través de la Ventanilla de Correspondencia y radicadas en el Modulo de Gestión Documental de SIAFI, fueron entregadas a los funcionarios(as) competentes, en el tiempo estipulado para la entrega de documentación externa recibida.	
Tercer Trimestre		
Cuarto Trimestre		
Total Año		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	Código: FT- MIC-03-05
		Versión: 4
		Fecha de Aprobación:25/05/2015

I. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Proceso asociado:	Gestión Documental	**Clase de proceso:**	Apoyo
Objetivo del Proceso	Administrar la correspondencia y el archivo del IDEP a través del cumplimiento de la norma con el propósito de facilitar la operación del IDEP		
Líder del proceso:	Subdirector Administrativo, Financiero y de Control Disciplinario		
Nombre del indicador:	Tabla de Retención Documental aplicada correctamente		
Objetivo del indicador:	Realizar la medición de la eficacia en la implementación de las tablas de retención documental vigentes.		
Responsable de la medición y del análisis de los resultados:	Profesional Especializado 222-03 Subdirección Académica		

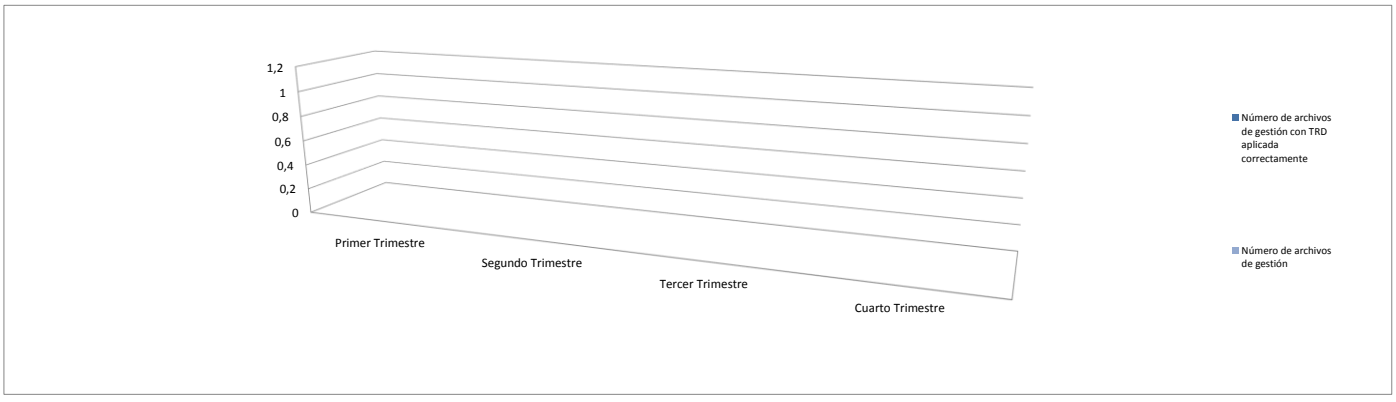
Fórmula del indicador	**Unidad de medida**	**Definición de variables**					
		No.	**Nombre de la variable**	**Unidad de medida de la variable**	**Caracterización de la variable**	**Fuente de información**	**Periodicidad de recolección de la información**
Número de archivos de gestión con TRD aplicada correctamente / Número de archivos de gestión *100	Porcentaje	1	Número de archivos de gestión con TRD aplicada correctamente	número	Número de archivos de gestión que concuerdan con la TRD vigente en el IDEP	Archivo de Gestión TRD	Trimestral
		2	Número de archivos de gestión	número	Número de archivos de gestión establecidos por dependencia	Archivo de Gestión FUID	Trimestral
		3					
		4					
		5					
		6					

Tendencia	Ascendente	**Categorización del indicador**	Eficacia	**Meta anual**: 100% **Línea base** **Año de línea base** **Dato de línea base**

Periodicidad de la medición	Trimestral	**Rangos de gestión**	MÁXIMO	66,01%	100,00%
Periodicidad del análisis	Trimestral		ACEPTABLE	33,01%	66,00%
			MÍNIMO	33,00%	0,00%
Clase de indicador:		**Proporción**		**Forma de acumulación del resultado:**	Promedio

II. RESULTADOS DE LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

PERÍODO DE MEDICIÓN	META	Número de archivos de gestión con TRD aplicada correctamente	Número de archivos de gestión	0	0	0	0	RESULTADO ÍNDICE DE GESTIÓN PERÍODO
Primer Trimestre	100%							#¡DIV/0!
Segundo Trimestre	100%							#¡DIV/0!
Tercer Trimestre	100%							#¡DIV/0!
Cuarto Trimestre	100%							#¡DIV/0!



III. ANALISIS DE RESULTADOS

Periodo	Análisis de resultados	Propuesta de mejoramiento
Primer Trimestre	Las TRD están en proceso de actualización a la par con la actualización de los procesos de la entidad.	
Segundo Trimestre	Las TRD están en proceso de actualización y ajuste a la par con la actualización de los procesos de la entidad. Se elaboro versión preliminar. La cual será validada con los funcionarios para posteriormente ser enviada a convalidación por el ente competente.	
Tercer Trimestre		
Cuarto Trimestre		
Total Año		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico	**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**	Código: FT- MIC-03-05 Versión: 4 Fecha de Aprobación:25/05/2015

I. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Proceso asociado:	Gestión Documental	**Clase de proceso:**	Apoyo
Objetivo del Proceso	Administrar la correspondencia y el archivo del IDEP a través del cumplimiento de la norma con el propósito de facilitar la operación del IDEP		
Líder del proceso:	Subdirector Administrativo, Financiero y de Control Disciplinario		
Nombre del indicador:	Eficiencia en la atención a consultas y requerimientos de archivo		
Objetivo del indicador:	Medir la oportunidad en la atención de consultas y requerimientos del proceso de Gestión Documental		
Responsable de la medición y del análisis de los resultados:	Subdirector Admvo., Financiero y de Control Disciplinario		

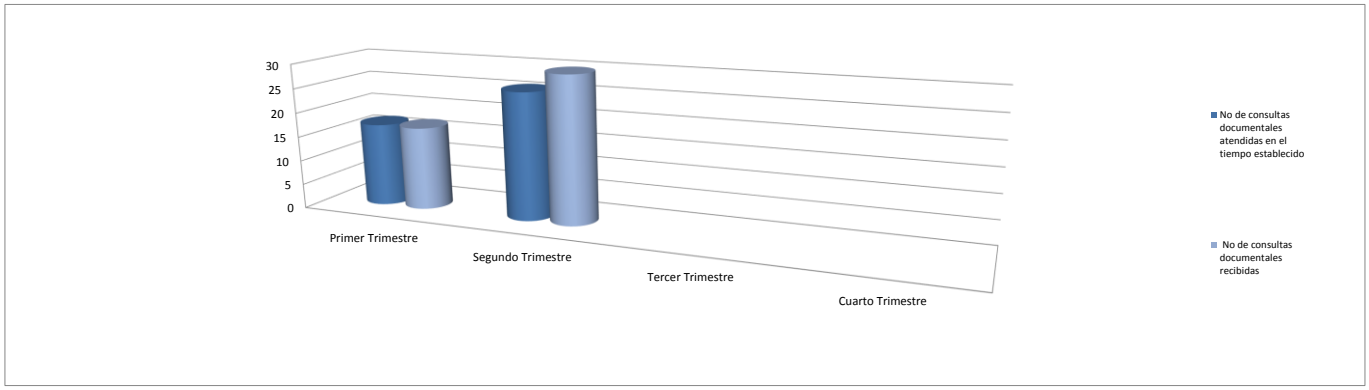
Fórmula del indicador	Unidad de medida	Definición de variables					
		No.	Nombre de la variable	Unidad de medida de la variable	Caracterización de la variable	Fuente de información	Periodicidad de recolección de la información
Número de Solicitudes tramitadas oportunamente / Número de solicitudes recibidas * 100	Porcentaje	1	No de consultas documentales atendidas en el tiempo establecido	Número	Hace referencia al total de consultas documentales atendidas en el tiempo establecido para tal fin.		Trimestral
		2	No de consultas documentales recibidas	Número	Hace referencia al total de solicitudes de consulta recibidas		Trimestral
		3					
		4					
		5					
		6					

Tendencia	Ascendente	**Categorización del indicador**	Eficacia	**Meta anual** 100% **Línea base** **Año de línea base** **Dato de línea base**

Periodicidad de la medición	Trimestral	**Rangos de gestión**	MÁXIMO	66,01%	100,00%
Periodicidad del análisis	Trimestral		ACEPTABLE	33,01%	66,00%
			MÍNIMO	33,00%	0,00%
Clase de indicador:		**Proporción**		**Forma de acumulación del resultado:**	Promedio

II. RESULTADOS DE LA MEDICION DEL INDICADOR

PERÍODO DE MEDICIÓN	META	No de consultas documentales atendidas en el tiempo establecido	No de consultas documentales recibidas	0	0	0	0	RESULTADO ÍNDICE DE GESTIÓN PERÍODO
Primer Trimestre	100%	17	17					100%
Segundo Trimestre	100%	26	30					87%
Tercer Trimestre	100%							#¡DIV/0!
Cuarto Trimestre	100%							#¡DIV/0!



III. ANALISIS DE RESULTADOS

Periodo	Análisis de resultados	Propuesta de mejoramiento
Primer Trimestre	Se realizarón 17 solicitudes de consulta de documentos en el Archivo Central, las cuales fueron atendidas en su totalidad y a tiempo.	
Segundo Trimestre	Se realizaron durante el segundo semestre de 2017, 30 solicitudes de consulta de documentos en el Archivo Central, las cuales fueron atendidas 27 en su totalidad y a tiempo, con la novedad de que tres (3) no atendidas por que la información no reposaba dentro del acervo documental custodiado en el archivo central del IDEP.	A la fecha se realizan prestamos de información que no hace parte del inventario del archivo central (serie contratos OAJ), debido a esta razón alguna información solicitadada no se pudo prestar al no encontrarse dentro de las cajas trasladadas.
Tercer Trimestre		
Cuarto Trimestre		
Total Año		