



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
EDUCACIÓN  
Instituto para la Investigación Educativa y el  
Desarrollo Pedagógico

**MEMORANDO**

Correspondencia IDEP- INTERNAS

Radicado: 000468

Fecha: 06/03/2013 - 12:04 PM

Remitente: MARTHA CECILIA QUINTERO

Dependencia: OFICINA DE PLANEACION

Destinatario: INDIRA HELENA CIFUENTES

Destino: N/A

Folios: 2 Anexos: 0

**PARA:** Dra **NANCY MARTÍNEZ ÁLVAREZ**  
Directora General IDEP

**De:** **MARTHA CECILIA QUINTERO BARREIRO**  
Defensora del Ciudadano IDEP

**ASUNTO:** Informe de Gestión semestral

Estimada doctora Nancy:

De acuerdo a la Circular 051 de 2007 de la Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C el defensor del ciudadano debe presentar un informe semestral a la entidad en el cual se debe indicar el número de requerimientos recibidos en cuanto a solicitudes como quejas, reclamos, sugerencias –buzón, solicitudes de información, derechos de petición .y sugerir y proponer estrategias para el mejoramiento de la atención o servicio al ciudadano

El IDEP recibió y solucionó 314 solicitudes en el año 2012 (información tomada del informe CB-0405: RELACION PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS POR TIPOLOGIA) enviado por la Subdirección Administrativa Financiera a la Contraloría Distrital.

1-Derecho de petición en interés general: Solicitud información Contratación y Planta de personal, Bonos Pensionales Ex funcionarios.....32

2-Derecho de petición en interés particular: Solicitud de certificaciones, Actas de terminación de contratos, certificados de tiempo de servicio y factores salariales y información con relación a la evaluación realizada por el IDEP a los colegios en convenio con la Secretaría de Educación Distrital.....116

3-Derecho de petición de información: Solicitud de acceso a la información o Investigaciones a las cuales participo con el IDEP.....5

4-Derecho de petición de consulta: Solicitud de información de gestión del Instituto.....154

5-Derecho de consulta de documentos y expedición de copias: Solicitud reprografía y/o fotocopiado de contratos IDEP.....4

6-Derecho petición de acceso a los documentos públicos: Solicitud de Historias laborales

Av. El Dorado No. 66-63. P. 1 y 3  
Tel.: 3155725 – 3154135 - 3155735  
www.idep.edu.co  
Info.: Línea 195

**BOGOTÁ**  
**HUMANA**

2:21  
Dionap  
6/03/13



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Instituto  
Investigación Educativa y  
Desarrollo Pedagógico

y/o documentos que reposan dentro del acervo documental del IDEP....3

Se asistió a dos capacitaciones por parte de la funcionaria encargada de Quejas y Soluciones Luz Herminia Ballesteros y a una por parte de la Defensora del Ciudadano a las reuniones de la RED de la Veeduría Distrital; En el trimestre de septiembre a diciembre no se realizaron capacitaciones.

Se recibieron solicitudes verbales de parte de los ciudadanos internos de poder tener un filtro de agua (como lo tienen en la Secretaría de Educación), pues se han manifestado problemas de gastroenteritis entre los compañeros. (Solicitud que se realizó por correo electrónico el día 17 de agosto de 2012 y 12 de febrero de 2013 al Subdirector Administrativo Financiero.) no se ha tenido respuesta.

Agradezco inmensamente a la directora la gestión de la nueva SEDE la cual está muy bonita y muy cómoda.

Se sugiere respetuosamente colocar en el cuarto de servidores un aislante de ruido (solicitud realizada por correo electrónico el 28 de enero, 12 de febrero de 2013 a la Subdirección Administrativa y Financiera) pues este es muy alto y afecta la salud de las personas que tenemos que laborar ahí (Se instaló una caja de vidrio lo cual ha sido como una acústica y no mejoro el ruido por el contrario se incremento).

También colocar los puestos de trabajo de frente a la puerta de entrada para que el ciudadano cuando entre vea los rostros de las personas dispuestas a atenderlo y no la espalda.

Se sigue recomendando desarrollar el programa de las 5 S de la Alcaldía que sirve para mejorar y mantener las condiciones de organización, orden y limpieza en las entidades para tener un lugar agradable donde se debe realizar el descartar, organizar, limpiar, tener bienestar y gusto por lo alcanzado y lograr una disciplina y autocontrol.

Reitero el agradecimiento a la directora y al equipo colaborador por la Nueva SEDE.

Cordialmente,

**MARTHA CECILIA QUINTERO BARREIRO**  
Profesional Especializado Oficina Asesora de planeación  
Defensora del Ciudadano