

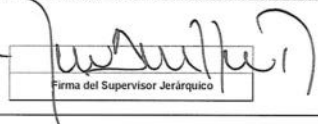
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

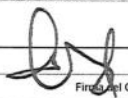
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Peso ponderado	Avance					Evaluación				
						% cumplimiento programado a Primer Semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
													Descripción	Ubicación	
1	Evaluar las quejas y/o informes en término del año 2023 y las allegadas en la vigencia 2023, con corte al 31 de diciembre.	Autor de Investigación Inhibitoria, Aportara de Pruebas, remisión por competencia disciplinaria	Quejas evaluadas Quejas, Pendientes	10/05/2023 31/12/2023	20%	5%	5%	De acuerdo a lo programado se realizó la revisión y análisis de los informes pendientes por tramitar a cargo de la OCCDI recién creada.	15%	15%	100%	20%	Los expedientes disciplinarios se encuentran de manera física en la Oficina de Control Disciplinario Interno.		
2	Capacitar a los servidores públicos y contratistas del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico en la Prevención de la Falta Disciplinaria	Capacitar a los servidores públicos y contratistas del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico en la Prevención de la Falta Disciplinaria	Capacitaciones realizadas	10/05/2023 31/12/2023	20%	5%	5%	Se realizó la validación de temáticas a tratar de manera práctica en la jornada de Sembración de Falta Disciplinaria en cada una de las áreas de la entidad y se llevó a cabo la capacitación con servidores públicos y contratistas en las instalaciones de la entidad de	15%	15%	100%	20%	Se tomó lista de asistencia a la jornada de capacitación en Falta Disciplinaria realizada en el segundo semestre 2023.		
3	Practicar las pruebas que sean decretadas en las decisiones que expida el Despacho hasta el 31 de diciembre de 2022	Garantizar que los procesos disciplinarios cuenten con el material probatorio dentro del término legal establecido.	Pruebas Practicadas	10/05/2023 31/12/2023	20%	5%	5%	Se realizó a totalidad la practica de las pruebas decretadas mediante auto en los expedientes disciplinarios.	15%	15%	100%	20%	Los expedientes disciplinarios se encuentran de manera física en la Oficina de Control Disciplinario Interno.		
4	Evaluar las Investigaciones Preliminares, Investigaciones Disciplinarias y expedir las decisiones de Pliego de Cargos y Autos de Citación a Audiencia que la amilton.	Autor de Investigación disciplinaria, Aportara de Pruebas, Auto de Audiencia, Auto de Archivo, autos de trámite respecto requeridos dentro de las actuaciones disciplinarias.	Preliminares o Investigaciones, multas	10/05/2023 31/12/2023	20%	5%	5%	Se realizó la evaluación de procesos de acuerdo al estado de apertura o archivo de cada uno de los procesos disciplinarios.	15%	15%	100%	20%	Los expedientes disciplinarios se encuentran de manera física en la Oficina de Control Disciplinario Interno.		
5	Modificar el Procedimiento de la Oficina de Control Disciplinario Interno del IDEP de acuerdo a la normatividad vigente.	Procedimiento Actualizado	OCCI	Publicidad en Página Web IDEP	10/05/2023 31/12/2023	20%	5%	5%	Se encuentra publicado en la página web. Link: https://www.idep.edu.co/controlado/15-proceso-de-control-interno-disciplinario	15%	15%	100%	20%	Publicado	
Total						100%					100%				

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales) Representación de la Institución en eventos de diverso orden

100%
0%
100%

FECHA 12/02/2024
VIGENCIA 2023


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		50%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5,00	5,00	5,00	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5,00	5,00	5,00		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5,00	5,00	5,00		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos previstos enfrentando los obstáculos que se presentan	5,00	5,00	5,00		
		Total Puntaje del valorador	3,0	1,0	1,0		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5,00	5,00	5,00	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5,00	5,00	5,00		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5,00	5,00	5,00		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responder a las mismas	5,00	5,00	5,00		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5,00	5,00	5,00		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5,00	5,00	5,00	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5,00	5,00	5,00		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5,00	5,00	5,00		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5,00	5,00	5,00		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación de servicio	5,00	5,00	5,00		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5,00	5,00	5,00	5,0	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5,00	5,00	5,00		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	5,00	5,00	5,00		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5,00	5,00	5,00		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5,00	5,00	5,00	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y oportuna	5,00	5,00	5,00		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficiencia del equipo	5,00	5,00	5,00		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5,00	5,00	5,00		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5,00	5,00	5,00		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5,00	5,00	5,00	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5,00	5,00	5,00		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5,00	5,00	5,00		
		Busca soluciones a los problemas	5,00	5,00	5,00		
		Distribuye el tiempo con eficiencia	5,00	5,00	5,00		
		Establece planes alternativos de acción	5,00	5,00	5,00		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5,00	5,00	5,00	5,0	
		Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando presenta problemas o dificultades para su realización	5,00	5,00	5,00		
		Decide bajo presión	5,00	5,00	5,00		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5,00	5,00	5,00		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5,00	5,00	5,00	5,0	
		Promueve niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5,00	5,00	5,00		
		Motiva de manera efectiva sus áreas cuando interviene y cuando no hacerlo	5,00	5,00	5,00		
		Trabaja con las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5,00	5,00	5,00		
		Mantiene espacios regulares de retroalimentación y acciones de desarrollo y apoyo mutuo que mejoran el desempeño	5,00	5,00	5,00		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5,00	5,00	5,00		
Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5,00	5,00	5,00				
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5,00	5,00	5,00	5,0	
		Trabaja en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5,00	5,00	5,00		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5,00	5,00	5,00		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las políticas a seguir para cumplir con los propósitos organizacionales	5,00	5,00	5,00		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
TOTAL		3,0	1,0	1,0			

valoración final 5,0 100%

FECHA	Febrero 12 de 2024
VIGENCIA	2023

Firma del Gerente Público	
Firma Superior Jerárquico	

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: ALCIRA MORENO GIRALDO
 Área en la que se desempeña: JEFE OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
 Fecha: febrero 12 de 2024

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Publico.

FECHA: febrero 12 de 2024
 VIGENCIA: 2023