

	MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL	Código: MN-DIC-01-05
		Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 1 de 27

Firma de Autorizaciones		
Elaboró	Revisó	Aprobó
Contratista Subdirección Académica	Profesional Especializado 222-03	Subdirector (a) Académico (a)
Control de Cambios		
Fecha	Descripción	
Junio de 2020	Elaboración del documento	
Diciembre de 2022	Se actualiza el documento, ajustando el cuerpo del mismo las actualizaciones respectivas, correcciones de términos, así como los responsables de la elaboración, revisión y aprobación.	

	MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL	Código: MN-DIC-01-05
		Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 2 de 27

TABLA DE CONTENIDO

1	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE	3
3.	REFERENCIAS NORMATIVAS	3
4.	DOCUMENTOS ASOCIADOS	3
5.	DEFINICIONES	3
6.	USO DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA	4
6.1	Registro de nuevas publicaciones	5
6.1.1	Acceder al módulo de envío de nuevas publicaciones.....	5
6.1.2	Ingresar los datos básicos de una publicación.....	9
6.1.3	Terminar de registrar una publicación que se cargó parcialmente.....	12
6.1.4	Ingresar la información temática de una publicación	13
6.1.5	Cargar el archivo de una publicación.....	16
6.2	Editar el registro de una publicación.....	19
6.2.1	Cargar la imagen de la portada de una publicación.....	22
6.3	Consulta de estadísticas del repositorio digital	24
7.	BIBLIOGRAFIA	27

	MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL	Código: MN-DIC-01-05
		Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 3 de 27

1 OBJETIVO

Describir la administración y el uso de la herramienta tecnológica con la que cuenta la entidad, mediante la elaboración de un manual de uso que mencione cómo realizar actividades fundamentales en la labor editorial del IDEP, para contribuir a la divulgación de información del Instituto en el marco de la estrategia de comunicación, socialización y divulgación a los grupos de valor, grupos de interés y partes interesadas.

2. ALCANCE

El documento inicia con los pasos para el registro de nuevas publicaciones, continúa con la edición del registro de una publicación y finaliza con la consulta de estadísticas del repositorio digital.

3. REFERENCIAS NORMATIVAS

Ver normograma del proceso de Divulgación y Comunicación en <http://www.idep.edu.co/?q=content/transparencia-y-acceso-la-informaci%C3%B3n-p%C3%BAblica-idep> numeral 4.2 Normograma de la entidad.

4. DOCUMENTOS ASOCIADOS

Se encuentra asociado al proceso de Divulgación y Comunicaciones, en el procedimiento PRO-DIC-01-12 Procesamiento Técnico y Físico Publicaciones Centro de Recursos para la Investigación e Innovación Educativa (CRIIE).

5. DEFINICIONES

- **Biblioteca digital:** Conjunto de aplicativos que permite la divulgación en línea de las publicaciones del IDEP: libros, revistas, videos y Podcast. Está compuesto por el **repositorio digital DSPACE**, el **gestor de revistas OJS**, el **catálogo del centro de documentación KOHA** y el **descubridor VUFIND** (que permite realizar una búsqueda integrada en todos los aplicativos).
- **Metabiblioteca:** Contratista que realizó la implementación del repositorio digital y el descubridor del IDEP.
- **Repositorio de la biblioteca digital:** Aplicativo que permite el almacenamiento y catalogación, de cara al público, de las publicaciones del IDEP en PDF, así como archivos de video, audio u otros.
- **Plataforma DSPACE:** software en el cual está desarrollado el repositorio digital del IDEP.
- **Precatalogación:** Proceso mediante el cual se ingresan los datos básicos que describen a un documento, de manera que pueda ser consultado por la

	MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL	Código: MN-DIC-01-05
		Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 4 de 27

ciudadanía. Se trata de un proceso no profesional que se realiza de manera temporal.

- **Catalogación:** Conjunto de operaciones bibliotecarias necesarias para la descripción completa de un documento y la asignación de una asignatura topográfica. Se trata de un proceso profesional que realiza un bibliotecólogo.

6. USO DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA

La ejecución de la estrategia de Comunicación, socialización y divulgación del Instituto se soporta en el uso de diferentes sistemas de información los cuales ofrecen un entorno seguro, un correcto funcionamiento y disponibilidad de los servicios misionales.

Para la gestión y administración de estos sistemas y servicios, es necesario contar con la documentación técnica que facilite y asegure su uso, apropiación y aprovechamiento, de tal forma que el conocimiento entre los servidores públicos se comparta, se promueva la construcción de una cultura de análisis y retroalimentación para el mejoramiento continuo y se garantice que el conocimiento esté disponible para todos y permita procesos de búsqueda y aplicación efectivos, que consoliden y enriquezcan la gestión institucional.

Es así como el IDEP para implementar la política Gestión del Conocimiento y la Innovación que hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG, la cual está fundamentada en cuatro ejes:

1. Generación y producción de conocimiento,
2. Herramientas para uso y apropiación,
3. Analítica institucional y
4. Cultura de compartir y difundir.

Establece en su plan de acción para la implementación del MIPG acordar acciones relacionadas con la elaboración de los documentos que aseguren la transferencia de conocimiento que se genera o produce en el Instituto.

Por lo anterior, el presente manual hace parte de estas acciones, ya que permite la transferencia de conocimiento para el uso del servicio tecnológico para que los profesionales a cargo del Centro de Recursos para la Investigación e Innovación Educativa (CRIIE) puedan hacer uso de manera autónoma de la biblioteca digital, lo cual es una labor editorial del IDEP.

Con este **Manual de uso y actualización de la biblioteca digital** del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP, se profundiza en algunos aspectos que son necesarios complementar en los manuales de usuario entregados por Metabiblioteca, como parte del proyecto de desarrollo de aplicativos para la biblioteca digital del Instituto.

Los manuales de Metabiblioteca describen los aspectos técnicos de la plataforma DSPACE, mientras que este manual indica detalladamente el procedimiento para realizar

	MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL	Código: MN-DIC-01-05
		Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 5 de 27

dos actividades fundamentales: cargar nuevas publicaciones en la biblioteca digital y consultar las estadísticas de uso.

En ese sentido, este manual está pensado para que los profesionales a cargo del Centro de documentación del IDEP puedan hacer uso de manera autónoma de la biblioteca digital.

6.1 Registro de nuevas publicaciones

El repositorio de la biblioteca digital del IDEP se encuentra en la URL: <https://repositorio.idep.edu.co/>

Se trata de un aplicativo que permite almacenar publicaciones en diferentes formatos textuales y audiovisuales, así como brindar a los usuarios del IDEP una herramienta de fácil acceso a la producción del Instituto. En ese sentido, es importante tener en cuenta que es recomendable registrar lo más pronto posible todas las nuevas publicaciones que produce el IDEP, de manera que los grupos de valor, grupos de interés y partes interesadas del Instituto puedan tener acceso a las mismas.

A continuación, se describe el proceso de precatalogación y carga de una nueva publicación en el repositorio digital. Sin embargo, debe tenerse en cuenta que el proceso de catalogar registros en un repositorio digital es un trabajo especializado que realizan profesionales en bibliotecología.

Por esta razón, se habla de precatalogación: es decir, un proceso previo a la catalogación con el fin de permitir que los usuarios puedan acceder a las nuevas publicaciones del IDEP sin que hayan tenido que pasar por un proceso de catalogación, que en ocasiones puede ser demorado.


Con el fin de mostrar cómo es el proceso de precatalogar una publicación, a continuación, se indicará el paso a paso para cargar una producción del IDEP. Para este ejemplo vamos a utilizar el libro de 2019 *“Abordaje integral de la sexualidad en los contextos escolares: resultados línea de base”*.


6.1.1 Acceder al módulo de envío de nuevas publicaciones

Para precatalogar una publicación, lo primero que se debe hacer es identificar cuál es la comunidad temática en la cual se puede incluir el nuevo material. La lista de las comunidades del repositorio digital se puede ver en la página principal del aplicativo.


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<h2>MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL</h2>	Código: MN-DIC-01-05
		Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 6 de 27

IDEP | Repositorio digital español ▾ Acceder


Búsquedas 




Informes de
investigación




Libros



Audios



Imágenes



Videos

Comunidades

Convivencia escolar y ciudadanía

Currículo y practicas de enseñanza

Escuela, diversidad y multiculturalidad

Evaluación educativa y competencias

Investigación e Innovación Educativa

Política educativa publica

Procesos de aprendizaje y desarrollo de pensamiento

Formación y cualificación docente

Relaciones escuela, comunidad, ciudad y medio ambiente

Historia de la educación y la pedagogía

De acuerdo con el tema del libro del ejemplo, la comunidad temática más apropiada sería la de *“Relaciones escuela, comunidad, ciudad y medio ambiente”*, dado que el tema de la educación sexual guarda relación con entidades y contextos que están fuera de la escuela. El primer paso, entonces, será ingresar a esta comunidad.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<h2>MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL</h2>	Código: MN-DIC-01-05
		Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 7 de 27

IDEP | Repositorio digital español ▾ Acceder

Repositorio Digital IDEP / I. Relaciones escuela, comunidad, ciudad y medio ambiente

I. Relaciones escuela, comunidad, ciudad y medio ambiente

Listar

Todo DSpace

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Tipo de Material

Esta comunidad

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Tipo de Material

LISTAR POR

Por fecha de publicación Autores Títulos Materias Tipo de Material

Buscar en esta comunidad y sus colecciones:

Ir

Colecciones en esta comunidad

IA. Informes de Investigación [70]

IC. Audio [0]

ID. Imágenes [0]

IE. Vídeos [70]

Una vez dentro de la comunidad temática, se debe seleccionar la colección a la que pertenece la publicación. En el repositorio, las colecciones están organizadas por tipo de material. Las opciones son “Informes de investigación”, en la cual se incluyen los informes de estudios realizados por el IDEP, “libros”, “audio”, “imágenes” y “videos”. En nuestro caso, el tipo de material más apropiado es el de “Libros”. Se Ingresa, entonces a la colección “IB. Libros” de la comunidad temática “I. Relaciones escuela, comunidad, ciudad y medio ambiente”.

Una vez dentro de la colección “IB. Libros”, aparecerá la opción “Enviar un ítem a esta colección”. A través de esta opción se puede crear un nuevo registro en el repositorio. Se hace, entonces, clic sobre este enlace.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<h1>MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL</h1>	Código: MN-DIC-01-05
		Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 8 de 27

español Miguel Bernal

[Repositorio Digital IDEP](#) / [I. Relaciones escuela, comunidad, ciudad y medio ambiente](#) / [IB. Libros](#)

Listar

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Tipo de Material

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Tipo de Material

Mi cuenta

Mis exportaciones

Salir

Perfil

Envíos

Contexto

Editar Colección

IB. Libros

LISTAR POR

Búsqueda en esta colección:

[Ir](#)

[Enviar un ítem a esta colección](#)

Envíos recientes

<p>Informe Ejecutivo. Una experiencia social e inclusión digital con jóvenes en riesgo de calle, en Bogotá D.C.</p> <p>Escobar Cano, Luis Fernando; Moreno Ojeda, Claudia Marisol; Morales Ortiz, Edwin Ferley (2016)</p> <p>Este documento presenta el estudio realizado durante los años 2014-2016, producto del Convenio 546 de 2014 suscrito entre el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico (IDEP), el Instituto ...</p>	<p>Abordaje integral de la sexualidad en los contextos escolares : resultados línea de base</p> <p>Bernal Gómez, Marina; Castro, Jaime Alberto; Lopera Oquendo, Carolina; López Donato, Carlos; Quintana Martínez, Alejandra; Uzaheta Berdugo, Álvaro (Taller de Edición Rocca., 2019)</p> <p>Este documento hace parte de una investigación que se llevó a cabo desde el año 2016, en Convenio con la Secretaría de Educación del Distrito, que tiene como objetivo la formulación de un programa socio-educativo de ...</p>	<p>Escuela para la convivencia: Buscando nuevos paradigmas</p> <p>Colbert de Arboleda, Vicky</p>	<p>Apuntes sobre la pertinencia de la cultura en los procesos curriculares</p> <p>Vallejo Morillo, Magdalena</p>
--	--	---	---

MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL	Código: MN-DC-01-05
	Versión: 1
	Fecha de Aprobación: 22/12/2022
	Página 9 de 27

6.1.2 Ingresar los datos básicos de una publicación

IDEP | Repositorio digital
español Miguel Bernal

Repositorio Digital IDEP / I. Relaciones escuela, comunidad, ciudad y medio ambiente / IB. Libros / Envío de ítems

Listar

Todo DSpace

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Tipo de Material

Esta colección

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Tipo de Material

Mi cuenta

Mis exportaciones

Salir

Perfil

Envíos

Contexto

Editar Colección

Relacionador de ítems

Exportar colección

Exportar metadatos

Administrativo

Envío de ítems

Describir
Describir
Describir
Subir
Revisar
Licencia
Completar

Describir el ítem

Tipología Documental - Local: *

Artículo de periódico

Artículo de revista

Balance de gestión

Boletín

Capítulo - Parte de Libro

Censo

Seleccione el tipo (s) de material local. Para seleccionar dos o más valores pulse la tecla "Ctrl" o la tecla "Shift".

Tipología Normalizada (Driver): *

Artículo

Artículo de Libro

Anotación a una decisión jurisprudencial

Contribución a periódico, revista ó publicación periódica no académica

Documento de Trabajo

Evento - Documento de Conferencia - ConferencePaper

Seleccione el tipo (s) de material Normalizado (Driver). Para seleccionar dos o más valores pulse la tecla "Ctrl" o la tecla "Shift".

Naturaleza del Contenido - (Type -DC): *

Audio

Colección

Conjunto de Datos

Evento

Imagen

Recurso Interactivo

Seleccione el tipo (s) de material local. Para seleccionar dos o más valores pulse la tecla "Ctrl" o la tecla "Shift".

Estado de la Publicación:

Versión Inicial - Borrador

Seleccione la opción que describa el estado de publicación del documento

Título: *

Ingrese el Título Propiamente Dicho. (Título: Subtítulo)

Añadir

Se debe llenar ahora un formulario con los datos de la publicación (los campos que están marcados con asterisco son obligatorios). En “tipología documental – local”, la opción adecuada es “libro completo”. Por otro lado, cuando se trata de informes de estudios del IDEP, la categoría que se debe seleccionar es “informes de investigación”.

Ahora se debe llenar el campo “tipología Normalizada (Driver)”. Aquí hay que seleccionar la opción “Libro”. Para el caso de los informes de estudios del IDEP, la categoría a seleccionar es “otros datos no publicados”.

MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL	Código: MN-DC-01-05
	Versión: 1
	Fecha de Aprobación: 22/12/2022
	Página 10 de 27

En el caso de “Naturaleza del Contenido – (Type – DC):” seleccionar la opción “Texto”. Esta opción se selecciona siempre que se trate de documentos. Para el caso de los archivos de video se selecciona “imágenes en movimiento”.

En “Estado de la publicación” seleccionar “versión publicada”. En Título, ingresar el título completo del libro. En este caso será: *“Abordaje integral de la sexualidad en los contextos escolares: resultados línea de base”*.

IDEP | Repositorio digital español ▾ Miguel Bernal ▾

- Personas
- Grupos
- Autorizaciones
- Administración de contenidos
- Ítems
- Ítems eliminados
- Ítems Privados
- Importar Metadatos
- Importación Batch (ZIP)
- Registros
- Metadatos
- Formato

Título de Serie / Reporte / Volumen / Colección:

Nombre de la serie **Informe No.** Añadir

El recurso descrito es una parte física o lógica del recurso referido. Ingrese el nombre de la Serie - Reporte - Volumen - Colección. Si es una Revistas/Artículo de Revista indique el volumen y el número del mismo

Investigación IDEP;

Quitar

Autores Personales del Documento:

Apellido, p.ej. Pérez **Nombre(s), p.ej. Manuel** Añadir

Entidad o persona responsable del contenido del documento. (Apellidos, Nombre)

Bernal Gómez, Marina

Quitar

Ingresamos el nombre de cada autor y luego hacemos clic en "añadir"

Colaboradores del Documento(Distintos Roles):

Añadir

Entidad o persona colaboradora del contenido del objeto. (Apellidos, Nombre)

Autores Corporativos:

Añadir

Entidad o Institución responsable del contenido del objeto.

Fecha: *

Año **Mes** **Día**

Fecha de publicación o disponibilidad del documento.

Editor:

Añadir

Entidad responsable de la publicación y gestión del documento. Ej. Buenos Aires : Ed. Norma, 2012.

Derechos de Autor:

Añadir

Describir Condiciones de licencia del documento para ser distribuido o reproducido. Ej. Derechos Reservados - Universidad Católica de Colombia, 2016

Ahora, en “Título de Serie / Reporte / Volumen / Colección:” ingresar el nombre de la serie si es pertinente. En los libros del IDEP, por ejemplo, las series en que están la mayoría de los libros son “Investigación IDEP”, “Innovación IDEP” o “Premio

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente reposará en la página Web de la Entidad como parte de la Documentación del Sistema Integrado de Gestión del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL	Código: MN-DC-01-05
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 11 de 27

Investigación e Innovación”. Por lo general, la serie a la que pertenece un libro está indicada en la portada. Por ejemplo, así aparece en el libro de ejemplo que se está precatalogando:



Para ingresar los autores, se debe realizar uno por uno, llenando los apellidos y los nombres por aparte. Una vez se digita el nombre de un autor se hace clic en “añadir” para poder ingresar los nombres de los autores restantes. Luego se diligencian los colaboradores del documento (en caso de ser pertinente), el editor y los derechos de autor.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<p>MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL</p>	Código: MN-DC-01-05
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 12 de 27

Otros Derechos de Autor - URI-URL:

Añadir

Condiciones-licencia del documento para ser distribuido o reproducido. Ej. <http://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>

Licencia Creative Commons:

Adjudicar una licencia Creative Commons que tendrá el recurso para ser distribuido o reproducido por la comunidad en Internet

Derechos de Acceso:

Indicaciones sobre el tipo de acceso al Recurso.

Formato de archivo:

Mp3
Adobe PDF
WORD DOC/DOCX
Power Point PPT/PPTX
Excel XLS/XLSX
Multimedia FLASH

Extensión de archivo del documento. Determina el software necesario para su funcionamiento (Basado en MIMETYPE).

Fuente:

Añadir

Hace referencia a un recurso del cual se deriva el documento, Colocar URL donde fue tomado el Documento

Guardar / Salir 

Para terminar esta página del formulario de registro, se ingresa, si es pertinente, la información relacionada con derechos de autor, creative commons y derechos de acceso. En el caso de “Derechos de acceso”, para la mayoría de los casos sirve la opción “Acceso irrestricto a todo el documento digital”.

En formato de archivo se ingresa el tipo de formato de la publicación que se va a cargar. En este caso, el formato corresponde a “Adobe PDF”. Una vez se termine de llenar los campos obligatorios del formulario se puede hacer clic en “Siguiente” o en “Guardar/salir” si se quiere terminar la carga del registro después.

6.1.3 Terminar de registrar una publicación que se cargó parcialmente

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<h2>MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL</h2>	Código: MN-DC-01-05
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 13 de 27

IDEP | Repositorio digital español ▾ Miguel Bernal ▾

Repositorio Digital IDEP / Envíos

Listar

Todo DSpace

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Titulos

Materias

Tipo de Material

Mi cuenta

Mis exportaciones

Salir

Perfil

Envíos

Administrativo

Panel de control

Estadísticas

Tareas de Curación

Envíos & tareas del flujo de trabajo

Envíos no terminados

Estos son los envíos parciales de ítems que no han sido completados. Podría **comenzar otro envío**.

	Título	Colección	Remitente
<input type="checkbox"/>	<i>Sin título</i>	BB. Libros	correo electrónico:Miguel Bernal
<input type="checkbox"/>	<i>Sin título</i>	DB. Libros	correo electrónico:Miguel Bernal
<input type="checkbox"/>	<i>Sin título</i>	IB. Libros	correo electrónico:Miguel Bernal

Eliminar los envíos seleccionados

Aquí aparecen los registros que no se han terminado y se guardan para terminarlos posteriormente

Envíos Archivados

Estos son sus envíos aceptados en Dspace

Fecha de aceptación	Título	Colección
2020-01-31	La evaluación de los aprendizajes. Un estudio crít ...	DB. Libros
2020-01-31	Una comunidad de saber con-sentido pedagógico. Exp ...	DB. Libros
2020-01-31	Informe final del estudio: "Programa Pensamiento c ...	HA. Informes de Investigación
2020-01-30	Monitoreo de la calidad de la educación inicial, a ...	DA. Informes de Investigación

Si se selecciona “guardar / salir” se podrá terminar de llenar el formulario ingresando a la página de “Envíos y tareas del flujo de trabajo”. Para acceder a esta página, se debe hacer clic en “Envíos” en la barra lateral, como se muestra en la imagen. Dentro de esta sección, se puede ver una lista con los registros que no están terminados. Si se hace clic en cualquiera de esos envíos no terminados, se podrá regresar al formulario para finalizar con el registro.

6.1.4 Ingresar la información temática de una publicación

Volviendo al proceso de crear un nuevo registro de una publicación, al hacer clic en “siguiente” se verá una nueva página del formulario.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<h2>MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL</h2>	Código: MN-DC-01-05
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 14 de 27

IDEP | Repositorio digital español ▾ Miguel Bernal ▾

🏠 Repositorio Digital IDEP / I. Relaciones escuela, comunidad, ciudad y medio ambiente / IB. Libros / Envío de ítems

Listar

Todo DSpace

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Tipo de Material

Esta colección

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Tipo de Material

Mi cuenta

Mis exportaciones

Salir

Perfil

Envíos

Contexto

Editar Colección

Relacionador de ítems

Exportar colección

Exportar metadatos

Envío de ítems

[Describir](#)
[Describir](#)
[Describir](#)
[Subir](#)
[Revisar](#)
[Licencia](#)
[Completar](#)

Describir el ítem

Descripción Física/Digital - Lógica:

Añadir

Ingrese otro tipo de descripción de las características asociadas al recurso de información. Ej. 349 p. Libro Electrónico

Mención de Edición / Versión:

Añadir

Descripción del formato de la edición/versión de un recursos de información. Ej. 4th ed.

Añadir

Breve resumen sobre el contenido del documento.

Resumen en inglés:

Breve resumen acerca del contenido del objetivo.

La información que se solicita en esta nueva página no tiene campos obligatorios, pero es importante diligenciar el resumen, ya que es de mucha utilidad para que los usuarios sepan si la publicación es de su interés.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<h2>MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL</h2>	Código: MN-DC-01-05
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 15 de 27

IDEP | Repositorio digital español ▾ Miguel Bernal ▾

Items

Ítems eliminados

Ítems Privados

Importar Metadatos

Importación Batch (ZIP)

Registros

Metadatos

Formato

Tabla de Contenidos:

Añadir

Tabla de Contenidos del Documento.

Identificador:

▾

Añadir

Identificadores del recurso - objeto digital

Cita Bibliográfica:

Añadir

Ingrese la cita bibliográfica asociada a ESTE - RECURSO de información. Recomendable utilizar estilo APA.

Idioma:

Francés

Italiano

Japonés

Chino Mandarín

Catalán

Portugués

Idioma del contenido del documento.

Añadir

Palabras clave asociadas al contenido del recurso PROPUESTAS POR EL AUTOR

Palabras Clave (DESCRIPTORES NORMALIZADOS):

▾

Añadir

Palabras clave asociadas al contenido del recurso NORMALIZADAS

Descriptor de Cobertura:

▾

Añadir

Descriptor de cobertura por lugar geográfico, período cronológico de pertenencia o Lugar basado en:
<http://www.getty.edu/research/tools/vocabularies/tgn/>

< Anterior Guardar / Salir Siguiente >

Otro campo importante para llenar en esta página son las palabras clave, ya que ayudan a que los usuarios puedan realizar búsquedas y filtren los resultados, de acuerdo con sus intereses. El formulario está configurado para que se puedan agregar palabras clave propuestas por el autor y palabras clave de acuerdo con descriptores normalizados: es decir, términos que se pueden encontrar en diccionarios especializados como el de la UNESCO.

Una vez diligenciada la información requerida en este nuevo formulario, se puede hacer clic en “Siguiente”.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<p>MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL</p>	Código: MN-DC-01-05
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 16 de 27

IDEP | Repositorio digital español ▾ Miguel Bernal ▾

Listar

Todo DSpace

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Titulos

Materias

Tipo de Material

Esta colección

Por fecha de publicación

Autores

Envío de ítems

[Describir](#)
[Describir](#)
[Describir](#)
[Subir](#)
[Revisar](#)
[Licencia](#)
[Completar](#)

Describir el ítem

Objeto relacionado:

Es parte de [Añadir](#)

Otras Relaciones del Documento.

Referencias Bibliográficas:

[Añadir](#)

Ingrese la referencias Bibliográficas del documento catalogado tal como viene en el documento.

< Anterior [Guardar / Salir](#) Siguiente >

En esta última página del formulario, que también es opcional, se llena la información de algún “objeto relacionado”. Este campo es pertinente cuando se va a realizar el registro de un capítulo de libro. En ese caso, el objeto relacionado sería el libro del cual hace parte el capítulo que estamos cargando. Finalmente, también hay un campo en el cual se pueden ingresar las referencias bibliográficas. Esto es importante para los contextos en los cuales se llevan estadísticas de las citas que tiene una publicación.

Una vez verificado, si se debe diligenciar información en esta página del formulario se puede hacer clic en “siguiente”.

6.1.5 Cargar el archivo de una publicación

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL	Código: MN-DC-01-05
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 17 de 27

Listar

Todo DSpace

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Tipo de Material

Esta colección

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Envío de ítems

Describir
Describir
Describir
Subir
Revisar
Licencia
Completar

Subir fichero(s)

Fichero: *

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Por favor, introduzca la ruta completa del fichero en su ordenador que corresponda con el ítem. Si pincha en "Examinar...", se abrirá una ventana que le permitirá seleccionar un fichero de su ordenador.

Descripción del fichero:

Si lo desea, puede describir brevemente el contenido de este fichero, por ejemplo "Artículo principal", o "Lectura de los datos del documento".

Subir fichero y añadir otro más

< Anterior Guardar / Salir Siguiente >

En esta página se carga el archivo correspondiente a la publicación que se está registrando en el repositorio. Para subir el archivo, se hace clic en el botón "seleccionar archivo" que está debajo del título "fichero". También aparece un campo adicional en el cual se puede hacer una "descripción del fichero". Esto es particularmente importante cuando se sube una publicación que tiene varios archivos. Por ejemplo, una investigación que tiene varios anexos o un libro en más de un tomo.

Una vez se carga el archivo correspondiente a la publicación, se puede hacer clic en "siguiente". También aparece la opción de "subir fichero y añadir otro más", para los casos en que la publicación tenga más de un archivo.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<p>MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL</p>	Código: MN-DC-01-05
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 18 de 27

Listar

Todo DSpace

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Tipo de Material

Esta colección

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Tipo de Material

Mi cuenta

Mis exportaciones

Salir

Perfil

Envíos

Contexto

Editar Colección

Relacionador de ítems

Exportar colección

Exportar metadatos

Envío de ítems

[Describir](#)
[Describir](#)
[Describir](#)
[Subir](#)
[Revisar](#)
[Licencia](#)
[Completar](#)

Revisar envío

Describir el ítem

Tipología Documental - Local: Libro Completo

Tipología Normalizada (Driver): Libro

Naturaleza del Contenido - (Type -DC): Texto

Estado de la Publicación: Versión Inicial - Borrador

Título: Abordaje integral de la sexualidad en los contextos escolares: resultados línea de base

Título de Serie / Reporte / Volumen / Colección: Investigación IDEP;

Autores Personales del Documento: Bernal Gómez, Marina

Fecha: 2019

Derechos de Acceso: Restringido en su totalidad

[Corregir alguno de éstos](#)

Describir el ítem

[Corregir alguno de éstos](#)

Describir el ítem

[Corregir alguno de éstos](#)

Subir fichero(s)

abordaje integral de la sexualidad final-2.pdf - Adobe PDF (Conocido)

[Corregir alguno de éstos](#)

< Anterior [Guardar/Salir](#) Siguiente >

En la siguiente página se puede revisar la información que se carga y corregir si se encuentra algún error. Después de revisar se puede hacer clic en “Siguiente”.

	MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL	Código: MN-DC-01-05
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 19 de 27

una compensación monetaria privada. e. Gestión de Derechos de Autor sobre Interpretaciones y Ejecuciones Digitales (WebCasting). Para evitar toda confusión, el Licenciante aclara que, cuando la obra sea un fonograma, el Licenciante se reserva el derecho exclusivo de autorizar la ejecución pública digital de la obra (por ejemplo, webcast) y de recolectar, individualmente o a través de una sociedad de gestión colectiva de derechos de autor y derechos conexos (por ejemplo, ACINPRO), las regalías por la ejecución pública digital de la obra (por ejemplo, webcast), sujeta a las disposiciones aplicables del régimen de Derecho de Autor, si esta ejecución pública digital está primordialmente dirigida a obtener una ventaja comercial o una compensación monetaria privada. 5. Representaciones, Garantías y Limitaciones de Responsabilidad. A MENOS QUE LAS PARTES LO ACORDARAN DE OTRA FORMA POR ESCRITO, EL LICENCIANTE OFRECE LA OBRA (EN EL ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA) "TAL CUAL", SIN BRINDAR GARANTÍAS DE CLASE ALGUNA RESPECTO DE LA OBRA, YA SEA EXPRESA, IMPLÍCITA, LEGAL O CUALQUIERA OTRA, INCLUYENDO, SIN LIMITARSE A ELLAS, GARANTÍAS DE TITULARIDAD, COMERCIALIZACIÓN, ADAPTABILIDAD O ADECUACIÓN A PROPÓSITO DETERMINADO, AUSENCIA DE INFRACCIÓN, DE AUSENCIA DE DEFECTOS LATENTES O DE OTRO TIPO, O LA PRESENCIA O AUSENCIA DE ERRORES, SEAN O NO DESCUBRIBLES (PUEDAN O NO SER ESTOS DESCUBIERTOS). ALGUNAS JURISDICCIONES NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS, EN CUYO CASO ESTA EXCLUSIÓN PUEDE NO APLICARSE A USTED. 6. Limitación de responsabilidad. A MENOS QUE LO EXIJA EXPRESAMENTE LA LEY APLICABLE, EL LICENCIANTE NO SERÁ RESPONSABLE ANTE USTED POR DAÑO ALGUNO, SEA POR RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL, PRE CONTRACTUAL O CONTRACTUAL, OBJETIVA O SUBJETIVA, SE TRATE DE DAÑOS MORALES O PATRIMONIALES, DIRECTOS O INDIRECTOS, PREVISTOS O IMPREVISTOS PRODUCIDOS POR EL USO DE ESTA LICENCIA O DE LA OBRA, AUN CUANDO EL LICENCIANTE HAYA SIDO ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS. ALGUNAS LEYES NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN DE CIERTA RESPONSABILIDAD, EN CUYO CASO ESTA EXCLUSIÓN PUEDE NO APLICARSE A USTED. 7. Término. a. Esta Licencia y los derechos otorgados en virtud de ella terminarán automáticamente si Usted infringe alguna condición establecida en ella. Sin embargo, los individuos o entidades que han recibido Obras Derivadas o Colectivas de Usted de conformidad con esta Licencia, no serán terminadas sus licencias, siempre que estos individuos o entidades sigan cumpliendo íntegramente las condiciones de estas licencias. Las Secciones 1, 2, 5, 6, 7, y 8 subsistirán a cualquier terminación de esta Licencia. b. Sujeta a las condiciones y términos anteriores, la licencia otorgada aquí es perpetua (durante el período de vigencia de los derechos de autor de la obra). No obstante lo anterior, el Licenciante se reserva el derecho a publicar y/o estrenar la Obra bajo condiciones de licencia diferentes o a dejar de distribuirla en los términos de esta Licencia en cualquier momento; en el entendido, sin embargo, que esa elección no servirá para revocar esta licencia o que deba ser otorgada, bajo los términos de esta licencia), y esta licencia continuará en pleno vigor y efecto a menos que sea terminada como se expresa atrás. La Licencia revocada continuará siendo plenamente vigente y efectiva si no se le da término en las condiciones indicadas anteriormente. 8. Varios. a. Cada vez que Usted distribuya o ponga a disposición pública la Obra o una Obra Colectiva, el Licenciante ofrecerá al destinatario una licencia en los mismos términos y condiciones que la licencia otorgada a Usted bajo esta Licencia. b. Si alguna disposición de esta Licencia resulta invalidada o no exigible, según la legislación vigente, esto no afectará ni la validez ni la aplicabilidad del resto de condiciones de esta Licencia y, sin acción adicional por parte de los sujetos de este acuerdo, aquélla se entenderá reformada lo mínimo necesario para hacer que dicha disposición sea válida y exigible. c. Ningún término o disposición de esta Licencia se estimará renunciada y ninguna violación de ella será consentida a menos que esa renuncia o consentimiento sea otorgado por escrito y firmado por la parte que renuncie o consienta. d. Esta Licencia refleja el acuerdo pleno entre las partes respecto a la Obra aquí licenciada. No hay arreglos, acuerdos o declaraciones respecto a la Obra que no estén especificados en este documento. El Licenciante no se verá limitado por ninguna disposición adicional que pueda surgir en alguna comunicación emanada de Usted. Esta Licencia no puede ser modificada sin el consentimiento mutuo por escrito del Licenciante y Usted.

Si tiene alguna duda sobre la licencia, por favor, contacte con el administrador del sistema.

Licencia de distribución:



< Anterior Guardar / Salir Completar el envío

La última página muestra la Licencia de distribución del repositorio. Para que se pueda cargar el registro de la publicación, es necesario marcar la casilla de "conceder licencia". Después de marcar la casilla se puede hacer clic en "Completar el envío", con lo cual se habrá terminado el proceso de precatalogación.

6.2 Editar el registro de una publicación

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<h2>MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL</h2>	Código: MN-DC-01-05
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 20 de 27

Listar

Todo DSpace

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Tipo de Material

Esta colección

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Tipo de Material

Mi cuenta

Mis exportaciones

Salir

Perfil

Envíos

Contexto

Editar este ítem

Exportar ítem

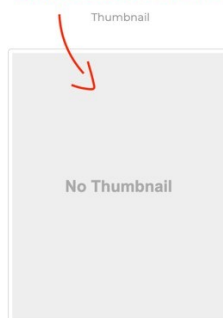
Exportar metadatos

Administrativo

Panel de control

Abordaje integral de la sexualidad en los contextos escolares : resultados línea de base

El registro no tiene aún imagen de la portada



Autor(es)

Bernal Gómez, Marina

Tipo de contenido

Libro

Fecha de publicación

2019

URI

<https://repositorio.idep.edu.co/handle/001/2372>

Colecciones

- IB. Libros [91]

Archivos Asociados



Metadatos

Mostrar el registro completo del ítem

Gestores Bibliograficos

BBT_EX

EndNote

CSV

Google

Academic Search

Mendeley

Código QR



Después de registrar una publicación, un paso adicional que es recomendable consiste en subir una imagen de la portada, para mejorar la apariencia del registro y los resultados de búsqueda. Para cargar una imagen de la portada de la publicación, se debe editar el registro. Para poder editarlo, se selecciona la opción “editar este ítem” que aparece en la barra lateral.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<h2>MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL</h2>	Código: MN-DC-01-05
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 21 de 27

Listar

Todo DSpace

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Tipo de Material

Mi cuenta

Mis exportaciones

Salir

Perfil

Envíos

Editar ítem

Estado del ítem
Metadatos del ítem
Ver ítem
Curar

Bienvenido a la página de gestión de ítems. Desde aquí podrá retirar, reintegrar o borrar el ítem. También podrá modificarlo o añadir nuevos metadatos/archivos en las otras pestañas.

ID interno del ítem:	fdb89963-cdd0-45b4-ad37-14feb7f190f1
Handle:	001/2372
Última modificación:	2020-03-10 11:13:52.469
Página del ítem:	https://repositorio.idep.edu.co/handle/001/2372

Editar privilegios de autorización del ítem: [Autorizaciones...](#)

Retirar el ítem del repositorio: [Retirar...](#)

Mover el ítem a otra colección: [Mover...](#)

Poner Privado al ítem: [Hacerlo Privado...](#)

Borrar completamente el ítem: [Borrar permanentemente](#)

[Volver](#)

En la página de “Editar ítem” se tienen diferentes pestañas con opciones: “Estado del ítem”, “Archivos del ítem”, “Metadatos del ítem”, “Ver ítem” y “Curar”. En la imagen, aparece marcada con rojo la pestaña “Archivos del ítem”.

En esta primera pestaña, “Estado del ítem”, se tienen algunas opciones que pueden ser de utilidad como “Mover el ítem a otra colección”, para los casos en que se quiera cambiar la Comunidad temática o Colección en la que se clasifica la publicación, y “Borrar completamente el ítem”. Para este caso, si se quiere agregar una imagen de portada, se debe cambiar a la pestaña “Archivos del ítem”.

6.2.1 Cargar la imagen de la portada de una publicación

Repositorio Digital IDEP / Items / Archivos del ítem

[Editar ítem](#)

Estado del ítem | Archivos del ítem | Metadatos del ítem | Ver ítem | Curar

Archivos

Nombre	Descripción	Formato	Ver	Orden
Bloque: ORIGINAL				
<input type="checkbox"/> abordaje integral de la sexualidad final-2.pdf		Adobe PDF	[Ver]	Subir Bajar
Bloque: LICENSE				
<input type="checkbox"/> license.txt		License	[Ver]	Subir Bajar

[Borrar archivos](#)

[Volver](#)

En la pestaña “Archivos del ítem”, se pueden subir nuevos archivos o borrar los que ya están cargados, para los casos en que se hayan subido archivos equivocados. En el ejemplo, para cargar una imagen de portada, se debe hacer clic en “Subir un nuevo archivo”.

Subir un nuevo archivo

Bloque:

- Ficheros de contenido (por defecto)
- Ficheros de metadatos
- Miniaturas
- Licencias
- Licencias Creative Commons

abrirá una ventana que le permitirá seleccionar un fichero de su ordenador.

Descripción:

Si lo desea, puede describir brevemente el contenido de este fichero, por ejemplo "Artículo principal", o "Lectura de los datos del documento".

Embargo hasta una fecha específica:

El primer día en se permite el acceso. Formatos aceptados: yyyy, yyyy-mm, yyyy-mm-dd

Motivo del embargo:

La razón del embargo, para uso interno normalmente. Opcional.

[Subir](#) [Cancelar](#)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<h2>MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL</h2>	Código: MN-DC-01-05
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 23 de 27

Aquí se encuentra una página similar a la que se mostró cuando se subió el archivo de la publicación. La diferencia, en este caso, es que, como se va a subir una imagen de portada, en el campo “Bloque” se debe seleccionar la opción “Miniaturas”. Es muy importante que el archivo que se vaya a subir como portada sea de un tamaño pequeño, como máximo de 500 KB. Esto se debe porque si se suben imágenes de un tamaño grande va a volver lento para el usuario el proceso de carga de las páginas y de los resultados de búsqueda en el repositorio.

Una vez se seleccione el archivo con la portada, y se haya marcado la opción “Miniaturas” en el campo “Bloque”, se puede hacer clic en “Subir”.

Listar

Todo DSpace

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Tipo de Material

Mi cuenta

Mis exportaciones

Salir

Perfil

Envíos

Administrativo

Panel de control

Estadísticas

Tareas de Curación

Control de acceso

Personas

Grupos

Autorizaciones

Administración de contenidos

Editar ítem

Estado del ítem
Archivos del ítem
Metadatos del ítem
Ver ítem
Curar

Añadir nuevo metadato

Nombre:

Valor:

Idioma:

Añadir nuevo metadato

ADVERTENCIA: Estos cambios no se validan de ningún modo. Es responsabilidad suya introducir los datos en el formato correcto. Si no está seguro, por favor NO haga cambios.

Modificar

Volver

Metadatos

Eliminar	Nombre	Valor	Idioma
<input type="checkbox"/>	dc.contributor.author	<input style="width: 100%;" type="text" value="Bernal Gómez, Marina"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.date.accessioned	<input style="width: 100%;" type="text" value="2020-03-10T16:13:48Z"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Finalmente, en la pestaña “Metadatos del ítem” se puede modificar la información registrada en el formulario con el cual se carga la publicación en el repositorio. Por medio de esta pestaña, se puede añadir información adicional, borrar o cambiar la información que está registrada.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<h2>MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL</h2>	Código: MN-DC-01-05
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 24 de 27

6.3 Consulta de estadísticas del repositorio digital

Para ingresar al visor de estadísticas del repositorio hay que ingresar a esta URL en cualquier navegador: <https://repositorio.idep.edu.co/statistics>

Una vez en la sección de Estadísticas, se observa una pantalla que muestra la siguiente información:



español Miguel Bernal

Repositorio Digital IDEP / Resumen Estadístico

Statistics for Repositorio del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico (IDEP) on repositorio.idep.edu.co

Aug 29, 2019 to Mar 9, 2020

General Overview

Items Archived	198
1 Bitstream Views	97,090
2 Item Views	190,480
Collection Views	4,217
Community Views	2,820
User Logins	238
Searches Performed	109,750
Licence Rejections	0
OAI Requests	0

Esta sección muestra los datos generales de las consultas de los usuarios. En la imagen están marcados con color rojo dos de los datos más importantes. El primero, “Bitstream views” se refiere al número de accesos al archivo que acompaña cada registro: es decir, el archivo PDF de un libro, el archivo de audio de un Podcast o el archivo de video de un programa de televisión. Por su parte, “Ítem views” se refiere al número de accesos a la página de un registro.

Por ejemplo, cuando un usuario realiza una búsqueda e ingresa al registro de un libro, las estadísticas de “Ítem views” aumentarán. Sin embargo, solo aumentarán las estadísticas de “Bitstream views” si el usuario hace clic en algunos de los vínculos para visualizar el archivo. En el caso de la imagen de ejemplo, solo se marcaría un “bitstream view” cuando el usuario haga clic en los vínculos que están dentro del recuadro rojo: “PDF” o “LEER EN FLIP”.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<h1>MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL</h1>	Código: MN-DC-01-05
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 25 de 27

IDEP | Repositorio digital
español ▾ Miguel Bernal ▾

Listar

Todo DSpace

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Tipo de Material

Esta colección

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Tipo de Material

Mi cuenta

Mis exportaciones

Salir

Perfil

Envíos

Contexto

Editar este ítem

Exportar ítem

Exportar metadatos

Administrativo

Panel de control

Estadísticas


Tareas de Curación

Control de acceso

Personas

Sistematización de experiencias pedagógicas que transforman la escuela. Una apuesta por el reconocimiento docente

Thumbnail




Autor(es)

Londoño Cancelado, Adriana Marcela
 Acuña Beltrán, Luisa Fernanda
 Cardozo Espitia, Luz Sney
 Bejarano Bejarano, Olga Lucía
 Quiroz Quiroz, Sandra Patricia
 Muñoz Contreras, Diana Angélica
 Susa, Diana Milena
 Alarcón, Juan Carlos
 Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP

Tipo de contenido

Libro

Materia

acompañamiento situado 
 sistematización de experiencias 

Fecha de publicación

2019

Resumen

En este libro se presentan los frutos recogidos que corresponden a los textos producidos por maestros y maestras en el marco del acompañamiento de 2018. Es importante aclarar que se intentó que los maestros tuvieran la posibilidad de imprimir en sus textos elementos propios de sus experiencias, que ofrecieran al lector una posibilidad de goce y disfrute de la lectura de esta provechosa cosecha. La producción escrita de los maestros y maestras acompañados en el nivel de sistematización, se asemeja a esta metáfora denotando la riqueza de los frutos obtenidos producto del esfuerzo, continuidad y compromiso de un número significativo de maestros que postularon sus textos para publicación, en tanto desde el inicio del acompañamiento se recalcó en ellos la importancia de escribir, sistematizar y divulgar sus experiencias a través de la publicación escrita. A este llamado respondieron de las veinticinco experiencias, que continuaron el proceso de manera permanente o intermitente, un total de dieciocho, que corresponde a un 72% de las experiencias.


URI

<https://repositorio.idep.edu.co/handle/001/2212>


Colecciones


- HB. Libros [293]

Archivos Asociados

PDF 

LEER EN FLIP 

PDF 

LEER EN FLIP 

Volviendo a la sección de Estadísticas, el siguiente dato que se puede ver es el número de registros que se han ingresado al repositorio. En el momento en que se realizó este manual de uso, el número de registros era de 2.140.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<p>MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL</p>	Código: MN-DC-01-05
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 26 de 27

Archive Information

Content Type	Number of items
All Items	2,140
Research Paper	30
Preprint	0
Thesis or Dissertation	0

A continuación, en la sección de Estadísticas se puede ver cuáles han sido los registros que tienen más accesos. Este es un dato muy importante para analizar los intereses de los usuarios del repositorio. La tabla muestra, organizados de mayor a menor, todos los registros que han tenido más de 20 accesos. Únicamente los 10 registros con mayor número de accesos aparecen con el título, para ver el título de otros registros se debe hacer clic en el vínculo a los mismos.

IDEP | Repositorio digital español ▾ Miguel Bernal ▾

Administración de contenidos

Items

Items eliminados

Items Privados

Importar Metadatos

Importación Batch (ZIP)

Registros

Metadatos

Formato

Informes Mensuales

03/2020

02/2020

01/2020

12/2019

11/2019

10/2019

09/2019

08/2019

07/2019

06/2019

05/2019

04/2019

03/2019

Items Viewed

(more than 20 times)

Estos son los 10 registros con más accesos

Item/Handle	Number of views
Sistematización de experiencias pedagógicas que transforman la escuela. Una apuesta por el reco...	1,663
Intervención pedagógica en proceso de pensamiento en alumnos con bajo desempeño académico / (001...	1,316
Morral pedagógico Sumapaz : Territorio pedagógico para la memoria y la reconciliación / (Carranza...	1,296
Acompañamiento a experiencias pedagógicas : una apuesta sentipensante por la configuración de com...	1,132
Prácticas significativas de evaluación en el aula : análisis de experiencias de los docentes de B...	889
Sumapaz : territorio pedagógico para la memoria y la reconciliación (Carranza Franco, Nancy et al...	884
Abordaje integral de la sexualidad en los contextos escolares : resultados línea de base (Bernal ...	732
Guía sentipensante : viaje al corazón del acompañamiento pedagógico / (Acuña Beltrán, Luisa Ferna...	664
Alma maestra - ser - cuerpo docente : estrategia para el desarrollo personal de los docentes del ...	591
Voces maestras : estrategia para el desarrollo personal de los docentes del Distrito / (001/1406)	537
https://repositorio.idep.edu.co/handle/001/251	460
https://repositorio.idep.edu.co/handle/001/750	395
https://repositorio.idep.edu.co/handle/001/921	387
https://repositorio.idep.edu.co/handle/001/680	383
https://repositorio.idep.edu.co/handle/001/1580	327
https://repositorio.idep.edu.co/handle/001/661	305
https://repositorio.idep.edu.co/handle/001/1576	305
https://repositorio.idep.edu.co/handle/001/771	289
https://repositorio.idep.edu.co/handle/001/115	281
https://repositorio.idep.edu.co/handle/001/923	246
https://repositorio.idep.edu.co/handle/001/2370	236

Para ver el título de estos registros debo seguir el enlace de cada uno

Aquí puedo cambiar la fecha del informe estadístico

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente reposará en la página Web de la Entidad como parte de la Documentación del Sistema Integrado de Gestión del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP.

	MANUAL DE USO BIBLIOTECA DIGITAL	Código: MN-DC-01-05
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 27 de 27

Es importante tener en cuenta que las estadísticas que se presentan al ingresar a esta sección son las acumuladas desde el momento de creación del repositorio (29 de agosto de 2019). Sin embargo, es posible ver informes estadísticos mensuales, seleccionando una de las opciones que se muestran en la barra de la izquierda de la imagen anterior. Como puede verse, estas opciones permiten visualizar los informes de los meses de marzo, febrero, enero, etc. Por ejemplo, en la siguiente imagen se muestran las estadísticas de consulta del mes de febrero de 2020.



IDEP | Repositorio digital español Miguel Bernal

Repositorio Digital IDEP / Resumen Estadístico

Statistics for Repositorio del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico (IDEP) on repositorio.idep.edu.co

Feb 1, 2020 to Feb 29, 2020

General Overview

Items Archived	0
Bitstream Views	17,092
Item Views	45,312
Collection Views	750
Community Views	515
User Logins	1
Searches Performed	23,106
Licence Rejections	0
OAI Requests	0

7. BIBLIOGRAFIA

- Información de acceso al repositorio: IDEP. Acceso a la herramienta tecnológica disponible en: <https://repositorio.idep.edu.co/>