

	INSTRUCTIVO DE PRECATALOGACIÓN EN EL CATÁLOGO DIGITAL KOHA	Código: IN-DIC-01-03
		Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 1 de 12

Firma de Autorizaciones		
Elaboró	Revisó	Aprobó
Contratista Oficina Asesora de Planeación	Profesional Especializado 222-03	Subdirectora Académica
Control de Cambios		
Fecha	Descripción	
Julio de 2019	Creación del documento	
Diciembre 2022	Se actualiza el nombre del Centro de Documentación a Centro de Recursos para la Investigación e Innovación Educativa CRIIE y se revisa el contenido del documento.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN <small>Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</small>	INSTRUCTIVO DE PRECATALOGACIÓN EN EL CATÁLOGO DIGITAL KOHA	Código: IN-DIC-01-03
		Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 2 de 12

TABLA DE CONTENIDO

1	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE	3
4.	DOCUMENTOS ASOCIADOS	3
5.	DEFINICIONES	3
6.	PRECATALOGACIÓN EN KOHA	3
	a. Precatalogar un informe	5
	b. Precatalogar un libro	7
	c. Duplicar un campo	8
	d. Editar un registro	9
7.	BIBLIOGRAFÍA	12

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	INSTRUCTIVO DE PRECATALOGACIÓN EN EL CATÁLOGO DIGITAL KOHA	Código: IN-DIC-01-03
		Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 3 de 12

1 OBJETIVO

Describir de manera clara las tareas para la precatalogación del material bibliográfico en el catálogo digital del IDEP, mediante la elaboración de un instructivo de precatalogación que se realiza en el sistema integrado de gestión de bibliotecas KOHA, con el fin de incluir el material bibliográfico nuevo que llega al **Centro de Recursos para la Investigación e Innovación Educativa (CRIIE)**.

2. ALCANCE

Inicia con el ingreso al sistema integrado de gestión de bibliotecas KOHA y login con usuario y contraseña, continuando con la descripción de la información que se va a subir en el sistema para el material bibliográfico y finaliza con las instrucciones para editar un registro en el catálogo digital.

3. REFERENCIAS NORMATIVAS

Ver normograma del proceso de Divulgación y comunicación en <http://www.idep.edu.co/?q=content/transparencia-y-acceso-la-informaci%C3%B3n-p%C3%BAblica-idep-numeral-4,2-Normograma-de-la-entidad>"

4. DOCUMENTOS ASOCIADOS

Se encuentra en el proceso de Divulgación y comunicación, así como en el procedimiento PRO-DIC-01-12 Procesamiento Técnico y Físico Publicaciones **Centro de Recursos para la Investigación e Innovación Educativa (CRIIE)**

5. DEFINICIONES

Catálogo digital KOHA: Software que funciona como un sistema integrado de gestión de bibliotecas. Permite la gestión informática y automatización de las actividades necesarias para el funcionamiento de una biblioteca: catalogación, consultas, estadísticas, etc.

Precatalogación: Proceso mediante el cual se ingresan los datos básicos que describen a un documento, de manera que pueda ser consultado por la ciudadanía. Se trata de un proceso no profesional que se realiza de manera temporal.

Catalogación: Conjunto de operaciones bibliotecarias necesarias para la descripción completa de un documento y la asignación de una asignatura topográfica. Se trata de un proceso profesional que realiza un bibliotecólogo.

6. PRECATALOGACIÓN EN KOHA

Para catalogar un libro es necesario realizar ingreso a la sección administrativa del KOHA del IDEP. La dirección para ingresar es: <http://biblioteca.idep.edu.co:8080/>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<p>INSTRUCTIVO DE PRECATALOGACIÓN EN EL CATÁLOGO DIGITAL KOHA</p>	Código: IN-DIC-01-03
		Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 4 de 12

Allí debe ingresar con un usuario y contraseña. Hay un usuario “catalogador” que está dispuesto para realizar este proceso.

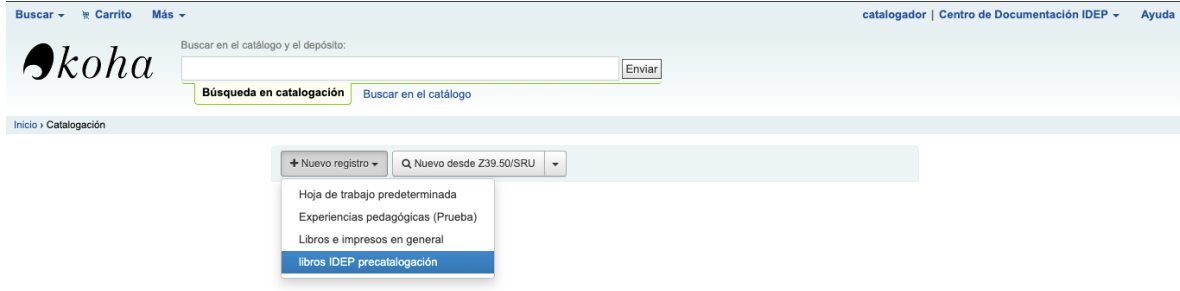


Una vez ingrese, debe acceder a la sección “Catalogación”

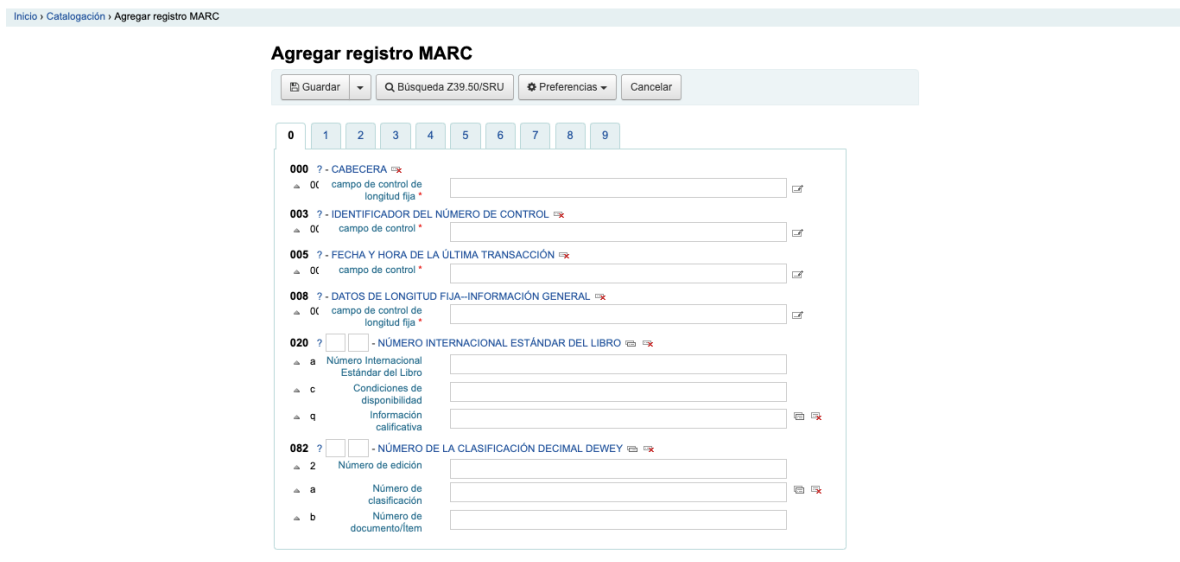


Para precatalogar un libro, debe hacer clic en “nuevo registro” y entre las opciones seleccionar “libros IDEP precatalogación”.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<p>INSTRUCTIVO DE PRECATALOGACIÓN EN EL CATÁLOGO DIGITAL KOHA</p>	Código: IN-DIC-01-03
		Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 5 de 12



Ahora aparecerá un formulario con nueve pestañas, donde se debe registrar la información del libro que se va a precatalogar. Cada dato que se ingresa sobre un libro lleva un código numérico. El número inicial del código numérico corresponde con el número de la pestaña. Por ejemplo, el *Número de la clasificación decimal Dewey* de un libro lleva el código *082* y se ingresa en la pestaña número *0*.



a. Precatalogar un informe

Para precatalogar se deben ingresar algunos de los datos del libro o del informe. Para el caso de los informes los datos que se llenan, con sus respectivos códigos, son los siguientes:

CÓDIGOS	DATOS
040\$c: Lengua de catalogación	Son las iniciales del lenguaje, en la mayoría de los casos se marca spa
040\$b: Centro/agencia transcriptor	Se pone ingresa CNA-IDEP

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	INSTRUCTIVO DE PRECATALOGACIÓN EN EL CATÁLOGO DIGITAL KOHA	Código: IN-DIC-01-03
		Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 6 de 12

CÓDIGOS	DATOS
082\$a: Número de clasificación	Aquí se ingresa la numeración interna que lleva cada informe.
100\$a: Nombre de persona	Se ingresa el nombre del autor principal
100\$e: Término indicativo de función/relación	Se ingresa el papel de la persona registrada en 100\$a. Por ejemplo: autor, investigador principal, etc.
245\$a: Título	Nombre del material bibliográfico
245\$b: Resto del título	En el caso de títulos compuestos o muy largos, aquí se ingresa el resto del título.
245\$c: Mención de responsabilidad, etc.	Se ingresa el nombre del autor en este formato: Ayala Morante, Alberto ...[et al.]
260\$a: Lugar de publicación, distribución, etc.	Se ingresa seguido de dos puntos. Por ejemplo, Bogotá:
260\$b: Nombre del editor, distribuidor, etc.	Se ingresa seguido de coma. Por ejemplo, IDEP,
260\$c: Fecha de publicación, distribución, etc.	Se ingresa con punto al final. Por ejemplo, 2018.
300\$a: Extensión	Se ingresa el número de páginas, seguido de coma. Por ejemplo, 157 p.:
300\$b: Otras características físicas	En la mayoría de los casos va il., tablas; (termina en punto y coma)
300\$c: Dimensiones	El tamaño del ejemplar. Para los informes es 30 cm.
300\$d: Material acompañante/anejo	En la mayoría de los informes se marca 1 CD-ROM.
502\$a: Nota de tesis	Aquí se están ingresando los datos del contrato o convenio correspondiente al estudio.
520\$a: Sumario, etc.	Se ingresa un resumen del estudio.
650\$a: Término de materia o nombre geográfico como elemento inicial	Se ingresan las materias que describen al documento. Este es un campo repetible que se puede ingresar varias veces de acuerdo al número de descriptores que se tengan (más adelante se explica cómo duplicar un campo).
700\$a: Nombre de persona	Se ingresa el nombre de las personas adicionales que participaron en el estudio. Este es un campo repetible que se puede ingresar varias veces.
700\$e: Término indicativo de función/relación	Se ingresa el papel dentro del estudio de la persona ingresada en 700\$a. Por ejemplo: coinvestigador, apoyo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	INSTRUCTIVO DE PRECATALOGACIÓN EN EL CATÁLOGO DIGITAL KOHA	Código: IN-DIC-01-03
		Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 7 de 12

CÓDIGOS	DATOS
	administrativo, etc. Este es un campo repetible que se puede ingresar varias veces.
856\$: Identificador Uniforme del Recurso	Aquí se ingresa la URL para acceder al PDF del documento. <u>Este es un campo que se está llenando provisionalmente mientras entra en producción el repositorio digital del IDEP.</u>
856\$: Texto de enlace	Aquí se ingresa: <i>Para consultar en texto completo haga clic aquí.</i> <u>Este es un campo que se está llenando provisionalmente mientras entra en producción el repositorio digital del IDEP.</u>
942\$: Fuente del sistema de clasificación o colocación	Aquí se ingresa: <i>Local</i>
942\$: Tipo de ítem Koha	Para informes se ingresa <i>Monografía</i> , para libros se ingresa <i>BK</i> .

Después de ingresar la información de todos los campos, hacemos clic en *guardar*.

Agregar registro MARC



0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

000 ? - CABECERA ✖
 ▲ 00 campo de control de longitud fija *

003 ? - IDENTIFICADOR DEL NÚMERO DE CONTROL ✖
 ▲ 00 campo de control *

005 ? - FECHA Y HORA DE LA ÚLTIMA TRANSACCIÓN ✖
 ▲ 00 campo de control *

b. Precatalogar un libro

Para libros, se ingresan estos campos adicionales:

CODIGO	DATOS
"020"a: Número internacional estándar del libro	Aquí se llena el ISBN.
110\$a: Nombre de Entidad Corporativa	Para libros del IDEP se ingresa: <i>Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP.</i>

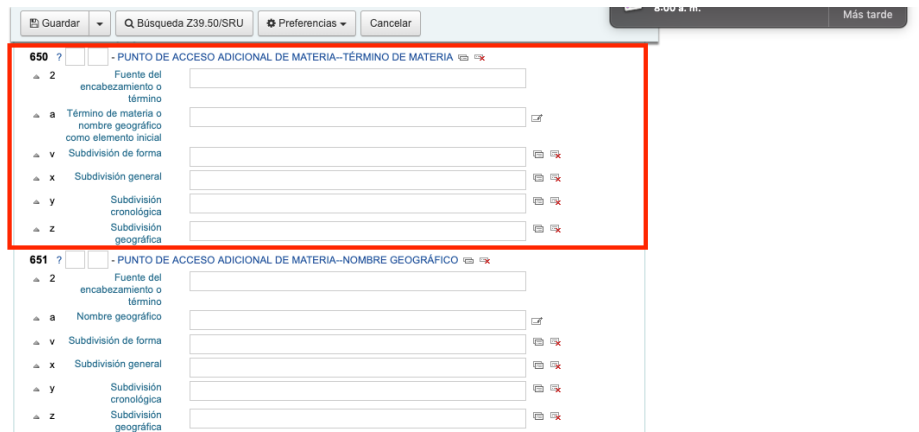
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<p>INSTRUCTIVO DE PRECATALOGACIÓN EN EL CATÁLOGO DIGITAL KOHA</p>	Código: IN-DIC-01-03
		Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 8 de 12

440\$a: Mención de serie-título	Por ejemplo <i>Investigaciones IDEP</i> o <i>Innovaciones IDEP</i> .
440\$n: Mención de serie-número de parte o sección de la obra.	Se ingresa el número del libro dentro de la colección.
504\$a: Nota general	Se ingresa <i>Incluye Bibliografía</i> .

c. Duplicar un campo

Algunos campos, por ejemplo *Materia* o *Nombre de persona*, se pueden ingresar varias veces, de manera que se incluyan todos los descriptores o el nombre de todos los participantes en el estudio. En estos casos, debemos duplicar el campo para registrar toda esta información adicional.



Por ejemplo, en la imagen vemos que aparece una vez el campo “Punto de acceso de materia – término de materia”.

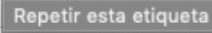



The screenshot shows a web interface for entering catalog data. At the top, there are buttons for 'Guardar', 'Búsqueda Z39.50/SRU', 'Preferencias', and 'Cancelar'. Below this, there are two main sections. The first section is titled '650 ? - PUNTO DE ACCESO ADICIONAL DE MATERIA-TÉRMINO DE MATERIA'. It contains a list of fields: '2 Fuente del encabezamiento o término', 'a Término de materia o nombre geográfico como elemento inicial', 'v Subdivisión de forma', 'x Subdivisión general', 'y Subdivisión cronológica', and 'z Subdivisión geográfica'. Each field has an input box and a small icon to its right. A red rectangle highlights the '2' field and the 'a' field. The second section is titled '651 ? - PUNTO DE ACCESO ADICIONAL DE MATERIA-NOMBRE GEOGRÁFICO' and has a similar structure with fields '2 Fuente del encabezamiento o término', 'a Nombre geográfico', 'v Subdivisión de forma', 'x Subdivisión general', 'y Subdivisión cronológica', and 'z Subdivisión geográfica'.



Para duplicar el campo, tenemos que hacer clic sobre el ícono que aparece marcado con el círculo rojo:



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN <small>Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</small>	INSTRUCTIVO DE PRECATALOGACIÓN EN EL CATÁLOGO DIGITAL KOHA	Código: IN-DIC-01-03
		Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 9 de 12



650 ? - PUNTO DE ACCESO ADICIONAL DE MATERIA--TÉRMINO DE MATERIA  



▲ 2 Fuente del encabezamiento o término  Repetir esta etiqueta

▲ a Término de materia o nombre geográfico como elemento inicial 



▲ v Subdivisión de forma  



▲ x Subdivisión general  

▲ y Subdivisión cronológica  


▲ z Subdivisión geográfica  



Ahora, ya nos aparece el campo *Materia* dos veces, para que podamos llenar la información adicional:



 Guardar  Preferencias



650 ? - PUNTO DE ACCESO ADICIONAL DE MATERIA--TÉRMINO DE MATERIA  



▲ 2 Fuente del encabezamiento o término



▲ a Término de materia o nombre geográfico como elemento inicial 

▲ v Subdivisión de forma  


▲ x Subdivisión general  



▲ y Subdivisión cronológica  



▲ z Subdivisión geográfica  



650 ? - PUNTO DE ACCESO ADICIONAL DE MATERIA--TÉRMINO DE MATERIA  



▲ 2 Fuente del encabezamiento o término

▲ a Término de materia o nombre geográfico como elemento inicial 

▲ v Subdivisión de forma  

▲ x Subdivisión general  

▲ y Subdivisión cronológica  

▲ z Subdivisión geográfica  


d. Editar un registro

En el caso de que se quiera editar el registro de un libro, es necesario que lo encontremos en el buscador. En este caso vamos a mostrar un ejemplo con el informe del SISPED 2018.


Primero, realizamos la búsqueda en el catálogo:





 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<h2>INSTRUCTIVO DE PRECATALOGACIÓN EN EL CATÁLOGO DIGITAL KOHA</h2>	Código: IN-DIC-01-03
		Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 10 de 12


Buscar ▼ | Carrito ▼ | Más ▼ catalogador | Centro de Documentación IDEP ▼ | Ayuda

 Ingrese palabras clave para la búsqueda:

Inicio



-  **Búsqueda avanzada**
-  **Listas**
-  **Catalogación**
-  **Autoridades**

 **Acerca de Koha**

Ahora, seleccionamos dentro de la lista el registro correspondiente al informe del SISPED 2018.

Buscar ▼ | Carrito ▼ | Más ▼ catalogador | Centro de Documentación IDEP ▼ | Ayuda

 Ingrese palabras clave para la búsqueda:

Inicio > Catálogo > Buscar para 'kw,wrdr: sisped'

Refinar su búsqueda

Disponibilidad
 Limitar a ítems actualmente disponibles

Autores
 Correa Vargas, Juan ...
 Lina María Vargas Á...
 Palacio Castañeda, J...
 Pulido Chaves, Omar ...
 Rojas García, Luis L...
[Mostrar más](#)

Bibliotecas depositarias
 Centro de Documentación IDEP

Tipos de ítem
 Monografía

Tópicos
 calidad educativa
 experiencias
 Política pública edu...
 política educativa
 seguimiento
[Mostrar más](#)

2 resultados encontrados para 'kw,wrdr: sisped' en catálogo Centro de Documentación - IDEP. Ordenar por Relevancia ▼


Seleccionar todo | Limpiar todo | De-resaltar | Agregar a: | Guardar | Búsqueda Z39.50/SRU

	Resultados	Ubicación
No hay imagen de cubierta disponible	<input type="checkbox"/> 1. Resultados de la primera aplicación del sistema de seguimiento a la política educativa distrital en los contextos escolares - SISPED-, Fase 2 Pulido Chaves, Omar Orlando ...[et al.] por Pulido Chaves, Omar Orlando [Investigador Principal] Rojas García, Luis Ignacio [Investigador]. Tipo de material:  Libro; Formato: Impreso Editor: Bogotá.; IDEP.; 2017 Descripción: 87p. il., tablas; 30 cm.; Acceso en línea: Para consultar en texto completo haga click aquí Para consultar en texto completo haga click aquí No se permiten reservas Agregar al carrito Editar registro Editar ítems Vista OPAC	No hay ítems
No hay imagen de cubierta disponible	<input type="checkbox"/> 2. Resultados de la aplicación del sistema de seguimiento a la política educativa distrital en los contextos escolares SISPED : fase 3 / Vargas Álvarez Lina María ...[et al.] por Lina María Vargas Álvarez [Investigadora Principal] Correa Vargas, Juan José [Investigador] Palacio Castañeda, Jorge Alberto [Responsable Académico] Correa Tovar, Lorena Sofía [Investigadora] Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP. Tipo de material:  Libro; Forma literaria: No es ficción ; Audiencia: Especializado; Editor: Bogotá: IDEP, 2018 Descripción: 91 p. : il., tablas; 30 cm. Acceso en línea: Para consultar en texto completo haga clic aquí Reservas (0) Agregar al carrito Editar registro Editar ítems Vista OPAC	1 ítem, 1 disponible(s):  Centro de Documentación IDEP [607 R438] (1)

Una vez se muestre el registro del informe, hacemos clic en “Editar” y luego en “Editar registro”:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<h2>INSTRUCTIVO DE PRECATALOGACIÓN EN EL CATÁLOGO DIGITAL KOHA</h2>	Código: IN-DIC-01-03
		Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 11 de 12

Buscar ▼ | Carrito ▼ | Más ▼ catalogador | Centro de Documentación IDEP ▼ | Ayuda

 Ingrese palabras clave para la búsqueda:

[Buscar en el catálogo](#)

Inicio > Catálogo > Detalles para Resultados de la aplicación del sistema de seguimiento a la política educativa distrital en los contextos escolares SISPED :

Resultados de SISPED : fase 3 **Editar registro** **o a la política educativa distrital en los contextos escolares**

Por: Lina María **Editar ítems**

Colaborador(es) **Adjuntar ítem**

Correa Tovar, L **Editar como nuevo (duplicar)**

Tipo de material: **Reemplazar registro via Z39.50/SRU**

Editor: Bogotá: IDEP **Eliminar registro**

Descripción: 91 p. : **Palacio Castañeda, Jorge Alberto [Responsable Academico] | Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP.**

Tema(s): calidad ed. **experiencias | Política pública educativa | sujetos escolares situados y diferenciados | vivencias**

Clasificación CDD: 607

Recursos en línea: [Para consultar en texto completo haga clic aquí](#)

Contenidos parciales:
Sistema de seguimiento a la Política Educativa Distrital en los contextos escolares SISPED, 2018. -- Dimensión descriptiva del SISPED. Resultados principales de los módulos de indagación a fuentes primarias y secundarias fase 3. -- Dimensión analítica del SISPED. Resultados principales e la triangulación de información entre módulos, fase 3. -- Conclusiones generales SISPED 2018.

Vista OPAC: [Abrir en una ventana nueva.](#)

Vista previa MARC: [Mostrar](#)

Existencias [Descripciones](#) [Detalles de adquisición](#) [Imágenes](#)

▼ Activar filtros

Ubicación actual	Biblioteca de origen	Signatura	Estado	Última vez visto	Código de barras	Copia número
Centro de Documentación IDEP	Centro de Documentación IDEP	607 R436	Disponible	07/17/2019	000621	Ej.1

Ahora nos aparece nuevamente el formulario de edición, donde podremos modificar los campos del libro. Una vez terminemos, daremos clic en “guardar”.

Buscar ▼ | Carrito ▼ | Más ▼ catalogador | Centro de Documentación IDEP ▼ | Ayuda

Inicio > Catalogación > Editar Resultados de la aplicación del sistema de seguimiento a la política educativa distrital en los contextos escolares SISPED : fase 3 / Vargas Álvarez Lina María ...[et al.] (Número de registro 5717)

Edición Resultados de la aplicación del sistema de seguimiento a la política educativa distrital en los contextos escolares SISPED : fase 3 / Vargas Álvarez Lina María ...[et al.] (Número de registro 5717)

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

000 ? - CABECERA
 ▲ 0 campo de control de longitud fija

001 ? - NÚMERO DE CONTROL
 ▲ 0 campo de control

003 ? - IDENTIFICADOR DEL NÚMERO DE CONTROL
 ▲ 0 campo de control *

005 ? - FECHA Y HORA DE LA ÚLTIMA TRANSACCIÓN
 ▲ 0 campo de control *

006 ? - CÓDIGOS DE INFORMACIÓN DE LONGITUD FLJA--CARACTERÍSTICAS DEL MATERIAL ADICIONAL
 007 ? - CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA--INFORMACIÓN GENERAL
 ▲ 0 campo de control de longitud fija

008 ? - DATOS DE LONGITUD FLJA--INFORMACIÓN GENERAL
 ▲ 0 campo de control de longitud fija

010 ? - NÚMERO DE CONTROL DE LA BIBLIOTECA DEL CONGRESO
 ▲ a Número de control de LC

015 ? - NÚMERO DE BIBLIOGRAFÍA NACIONAL
 ▲ 2 Fuente

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</p>	<p>INSTRUCTIVO DE PRECATALOGACIÓN EN EL CATÁLOGO DIGITAL KOHA</p>	Código: IN-DIC-01-03
		Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 22/12/2022
		Página 12 de 12

7. BIBLIOGRAFÍA

- Sistemakoha.wordpress.com (2019). Sistema *Koha*. [en línea] Disponible en: <https://sistemakoha.wordpress.com> [Consultado en 01 Dic. 2022].
- Koha-community.org (2022). *Koha* Community [en línea] Disponible en: <https://koha-community.org/manual/18.05/es/html/installation.html>