

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN <small>Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</small>	<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>					Código: FT-GD-07-20	
	Periodo 3 de 21/03/2000 al 05/06/2007					Versión: 3	
						Fecha: 03/05/2018	
<b>ENTIDAD PRODUCTORA : INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO</b>							
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Oficina Asesora de Planeación					CÓDIGO: 1.3		
CODIGO	SERIES/SUBSERIES/ASUNTOS	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
			CT	E	S	MT	
15	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES						
15.1	Consecutivo de Correspondencia Enviada	20			X		La Correspondencia Externa es testimonio de primera mano sobre las relaciones que estableció con otras entidades, empresas y compañías, en función de adquirir servicios generales para el mantenimiento físico e interno de la entidad. Se sugiere realizar una selección por años de la correspondencia externa, de tipo cualitativo al 10% por área. Una vez cumplido su tiempo de retención transferir al Archivo de Bogotá.
15.2	Consecutivo de Correspondencia Interna	10		X			Se sugiere eliminar la correspondencia interna, teniendo en cuenta que esta obedece a aspectos de trámite interno del Instituto. Tomar una muestra aleatoria como testimonio de los trámites y transferir al Archivo de Bogotá.
15.3	Consecutivo de Correspondencia Recibida	20			X		La Correspondencia Externa es testimonio de primera mano sobre las relaciones que estableció con otras entidades, empresas y compañías, en función de adquirir servicios generales para el mantenimiento físico e interno de la entidad. Se sugiere realizar una selección por años de la correspondencia externa, de tipo cualitativo al 10% por área. Una vez cumplido su tiempo de retención transferir al Archivo de Bogotá.
26	INFORMES						
26.3	Informes de Gestión	10			X		Una vez terminado el tiempo de retención en la entidad será seleccionada una muestra documental conformada por únicamente por los informes consolidados anuales presentados por el Director, los informes de jefes de oficinas y de las áreas misionales, los demás serán eliminados, ya que el contenido de los informes de funcionarios está en las historias laborales o en los contratos, en cuanto a los informes de investigaciones o proyectos están en otras series documentales.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN</b> <small>Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</small>	<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>					Código: FT-GD-07-20	
	Periodo 3 de 21/03/2000 al 05/06/2007					Versión: 3	
						Fecha: 03/05/2018	
<b>ENTIDAD PRODUCTORA : INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO</b>							
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Oficina Asesora de Planeación					<b>CÓDIGO:</b> 1.3		
CODIGO	SERIES/SUBSERIES/ASUNTOS	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
			CT	E	S	MT	
29	<b>MANUALES</b>						
29.2	Manual de Funciones	10	X				El Manual de Funciones expresa los diversos grados de complejidad de las funciones asignadas al personal de acuerdo con su posición estratégica en el Instituto. Una vez terminado el tiempo de retención en la entidad será transferido en su totalidad al Archivo de Bogotá.
29.3	Manual de Procedimientos	10	X				Hace referencia a los documentos y recursos necesarios, que puedan auxiliar al correcto desarrollo de las actividades dentro de la Entidad. Una vez cumplido el tiempo de retención en Archivo Central, será objeto de transferencia secundaria.
34	<b>PLANES</b>						
34.1	Plan de Acción	10	X				Se constituye en una fuente primaria para percibir como funcionarios civiles estatales miden de manera cuantitativa la gestión del IDEP en logros aparentemente intangibles como el mejoramiento de la calidad educativa, la cualificación de los docentes, la divulgación de innovaciones educativas. Una vez terminados los tiempos de retención en la entidad, será objeto de transferencia secundaria en su totalidad.
34.3	Plan de Desarrollo	10	X				Evidencia el crecimiento, y reorientación de las metas del Instituto como entidad pública, única en su género, dedicada a la investigación educativa y al desarrollo pedagógico en el Distrito de Bogotá. Una vez terminen los tiempos de retención en la entidad será objeto de transferencia secundaria en su totalidad.

	<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>					Código: FT-GD-07-20	
	Periodo 3 de 21/03/2000 al 05/06/2007					Versión: 3	
						Fecha: 03/05/2018	
<b>ENTIDAD PRODUCTORA : INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO</b>							
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Oficina Asesora de Planeación					CÓDIGO: 1.3		
CODIGO	SERIES/SUBSERIES/ASUNTOS	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
			CT	E	S	MT	
34.4	Plan de Mejoramiento	10			X		Una vez cumplidos los tiempos de retención en la entidad será seleccionada una muestra documental conformada únicamente por los planes anuales consolidados de toda la entidad, teniendo en cuenta expedientes completos, la documentación que se halle por fuera de la muestra será eliminada. Contribuye al conocimiento sobre la implementación de acciones de mejora y ajuste de procesos misionales, estratégicos, de apoyo y de dirección en la entidad.
40	PROYECTOS DE INVERSION	20			X		Los proyectos de inversión son una herramienta que apoya el ciclo de la inversión pública, de tal forma que se logre la asignación eficiente de recursos y el fortalecimiento de la programación integral, el seguimiento y la evaluación de la inversión en el Distrito. Al terminar los tiempos de retención en la entidad será objeto de transferencia secundaria al Archivo de Bogotá una muestra documental conformada por los expedientes completos que presenten únicamente la información consolidada anual de toda la entidad, año a año. La documentación que quede por fuera de la muestra será eliminada.

<b>CONVENCIONES</b>	
CT: Conservación Total	Firma responsable: _____
E: Eliminar	<b>CARLOS GERMAN PLAZAS BONILLA</b>
MT: Medio Técnico	Subdirector Administrativo, Financiero y de Control Disciplinario
S: Selección	Fecha: _____ 19 de octubre de 2018