|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDEP** **OFICINA ASESORA JURÍDICA**  | **CONTRATO No.** **CONTRATANTE** **NIT.****CONTRATISTA:** **NIT.**OBJETO: **VALOR DE LA ADICIÓN:** **PLAZO:** | **DE 20XX****INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO – IDEP.** **830007738 – 1** |

Bogotá D.C.

Entre los suscritos por una parte, **XXXXXXXXXXX**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. XX.XXX.XXX de Bogotá, quien actúa en nombre y representación del **INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO – IDEP**, en su carácter de Directora General, designada para ejercer el cargo mediante el Decreto No. XXX del XX de XXX de XXXX, por el Alcalde Mayor de Bogotá, y posesionada mediante Acta No. XXX del XX de XXXX de 20XX, de conformidad con las facultades en materia contractual conferidas por las Resoluciones No. 01 de 2000 y No. 092 de 2008, y quien en adelante se denominará **EL INSTITUTO**, y por la otra la **XXXXXXXXXX,** identificada con NIT. XXXXXX, presente documento por su Gerente, XXXXX, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número xxxxx, quien para los efectos de este documento se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar la presente adición y/o prórroga a la Carta de Aceptación y/o contrato No. XX de 201X xxx de 20xx, previo los siguientes considerandos: **a)** Que el día xx de xxxxx de 20xxx se suscribió la Carta de Aceptación y/o contrato. xxxx de 20xx cuyo objeto corresponde xxxxxx**b)** Que el valor de la Carta de Aceptación de la Oferta No. xxx de xxx y/o contrato No. XX de 201X se pactó en la suma de **xxxxxxxxxxx PESOS M/CTE ($ xxxxxxxx),** incluido IVA, y todos los costos directos e indirectos a que haya lugar conforme a la naturaleza del contrato. **c)** Que el plazo inicial de la Carta de Aceptación de la Oferta No. xxxde xxxx y/o contrato No. XX de 201X se estableció en XX (XX) meses y/o hasta agotar presupuesto, lo primero que ocurra; contados a partir de la aprobación de la garantía (si aplica), previa expedición del registro presupuestal. **d)** Que mediante memorando con Rad. No. xxxx del xx de xxxxx de 20xxxx el (la) supervisor (a) a del contrato, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con el visto bueno del Director General, solicita se adicione y/o prorrogue en valor el contrato en mención teniendo en cuenta las siguientes razones: *XXXXXXXXXXXXXXXX* **e)** Que la presente adición y/o prórroga a la Carta de Aceptación de la Oferta No. xx de 20xxx y/o contrato No. XX de 201X encuentra fundamento en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993. **f)** Que la Carta de Aceptación de la Oferta No. xx de 20xx y/o contrato se encuentra vigente, siendo procedente realizar la presente adición y/o prórroga. **g)** Que en consecuencia la adición y/o prórroga se regirá por los siguientes términos: **CLÁUSULA PRIMERA. – ADICIÓN Y/O PRORROGA:** Adicionar el valor de la Carta de Aceptación de la Oferta No. XX de 20XX y/o contrato No. XX de 201X en la suma de: xxxxx M/CTE ($xxxxxxx). Este valor incluye todos los costos directos, indirectos, IVA, tasas y contribuciones a que haya lugar, conforme a la naturaleza del contrato y con las normas legales y reglamentarias vigentes. **PARÁGRAFO:** El valor de la presente adición y/o prorroga se pagará, por medio de la Tesorería del Instituto, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja), y suscripción del cumplimiento a satisfacción por parte del supervisor, conforme lo indicado en la Carta de aceptación de la Oferta No. xxx de 20xxx y/o contrato. No. XX de 201X. En todo caso, el pago se efectuará contra presentación del informe previamente aprobado por la supervisión del contrato, acompañado de la factura y de la certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social integral. **CLÁUSULA SEGUNDA. - APROPIACIÓN PRESUPUESTAL**: *(Aplica para la adición)* El valor que **EL INSTITUTO** se compromete a pagar por la presente adición, será con cargo al siguiente certificado de disponibilidad presupuestal expedido por el Profesional Especializado de la Oficina de Presupuesto de la Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario de la Entidad:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No. C.D.P.** | **FECHA** | **VALOR** | **No. del RUBRO** |
|  |  |  |  |

**CLÁUSULA TERCERA. - PRÓRROGA:** Prorrogar el plazo de ejecución de la Carta de Aceptación de la Oferta No. xxx de 20xxx y/o contrato No. XX de 201X hasta el xxx de xxx de 20xx. **CLÁUSULA CUARTA. – GARANTIAS: EL CONTRATISTA** se compromete a prorrogar la garantía única constituida con ocasión del contrato principal en los términos estipulados en la cláusula xxx de la Carta de Aceptación de la Oferta No. xxx de 20xx y/o contrato No. XX de 201X y publicarla en la plataforma transaccional de SECOP II. **CLÁUSULA QUINTA. - PREFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** Esta modificación se entiende perfeccionada e inicia su ejecución a partir de la suscripción de la misma. **CLÁUSULA SEXTA. - DOCUMENTOS:** **1.** Solicitud de Modificación Contractual del xx de xxxxx de 20xx con Radicado No. xxxx. **2.** Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. xx del xx de xxxx de 20xx. **3.** Solicitud de adición en GOOBI. **4.** Los demás documentos que anteceden y complementan la presente modificación del contrato. **CLÁUSULA SÉPTIMA. - PLATAFORMA TRANSACCIONAL DEL SECOP II:** Se indica que a través de la plataforma transaccional del SECOP II se realiza la presente adición y/o prórroga a la Carta de Aceptación de la Oferta No. xx de 20xx y/o contrato No. XX de 201X y se suscribe de forma electrónica. El presente documento hará parte integral del contrato electrónico. A través de la plataforma transaccional SECOP II se deberá realizar la aprobación de la modificación de la garantía. **CLÁUSULA OCTAVA. - VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES:** Todas las demás estipulaciones contenidas en la Carta de Aceptación de la Oferta No xx de 20xx y/o contrato No. XX de 201X objeto de esta adición y/o prórroga continúan vigentes y sin modificación en cuanto no sean contrarias a lo pactado en el presente documento.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los

**POR EL INSTITUTO,**

**XXXXXXXXXX**

DIRECTORA GENERAL – IDEP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre / Cargo** | **Firma** |
| Aprobó |  |  |
| Revisó |  |  |
| Elaboró |  |  |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes.  |