



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

| ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|--|---|--|--|---|---|--------------------|-----------|---|--|
| Concertación | | | | | | | Avance | | | | | Evaluación | | | |
| N° | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio-fin dd/mm/aa | Actividades | Peso ponderado | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de indicador 2° Semestre | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias | |
| | | | | | | | | | | | | | | Descripción | Ubicación |
| 1 | Acompañar las experiencias de investigación e innovación de los actores educativos para promover el reconocimiento, la visibilización y el desarrollo de comunidades de saber y práctica pedagógica. | Gestionar la ejecución de acompañamiento y cualificación a los docentes que desarrollan experiencias de innovación e investigación de los actores educativos para promover el reconocimiento y la visibilización | Ejecución acompañamiento/Acompañamiento planeado | 1/1/2020 30/06/2020 | Ejecución PAC | 40% | 100% cumplimiento programado a 1er semestre | 100% | | | | 100% | 40% | Informe de gestión 2019 Seguimiento Plan de adquisiciones 2019 Informes finales estudios componente 2 | http://www.idep.edu.co/?q=noticia/43 Archivo misional proyecto 1079- Código 200-34 |
| | | | | | Desarrollo de estudio de | | | | | | | | | | |
| | | | | | Desarrollo estrategia de comunicaciones | | | | | | | | | | |
| 2 | Producir información a partir del seguimiento a la política educativa distrital en los contextos escolares, que sirva como insumo para la toma de decisiones en el sector. | Gestionar la producción de información a partir del seguimiento a la política educativa distrital en los contextos escolares, que sirva como insumo para la toma de decisiones en el sector. | Ejecución sistema de seguimiento/Planeación sistema de seguimiento | 1/1/2020 30/06/2020 | Ejecución PAC | 40% | 100% cumplimiento programado a 1er semestre | 100% | | | | 100% | 40% | Informe de gestión 2019 Seguimiento Plan de adquisiciones 2019 Informes finales estudios componente 1 | http://www.idep.edu.co/?q=noticia/43 Archivo misional proyecto 1079- Código 200-34 |
| | | | | | Desarrollo de estudio del | | | | | | | | | | |
| | | | | | Desarrollo estrategia de comunicaciones | | | | | | | | | | |
| 3 | Desarrollar acciones que garanticen la sostenibilidad y consolidación del Sistema Intreadado de Gestión del IDEP. | Organizar el archivo de la Subdirección académica a partir de las tablas de retención documental aprobadas en 2018. | Carpets de estudios realizados en Bogotá mejor para todos/Estudios realizados en Bogotá mejor para todos. | 1/1/2020 30/06/2020 | Archivo misional "Bogotá" | 20% | 100% cumplimiento programado a 1er semestre | 100% | | | | 100% | 20% | Informe de gestión 2019 Seguimiento Plan de adquisiciones 2019 Informes finales estudios componente 1 | http://www.idep.edu.co/?q=noticia/43 Archivo misional proyecto 1079- Código 200-34 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | 0% | 0% | Carpeta Proyecto 1079 | Archivo misional proyecto 1079- Código 200-34 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | 100% | 100% | | |
| Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) | | | | | | | | | | | | 0% | 100% | | |
| FECHA | | 20-Jan-20 | |  Firma del Supervisor Jerárquico | |  Firma del Gerente Público | | | | | | | | | |
| VIGENCIA | | 2020 | | | | | | | | | | | | | |

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

| | |
|--|---|
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. | 5 |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar. | 4 |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. | 3 |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. | 2 |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar. | 1 |

| Competencias comunes y directivas | Conductas asociadas | valoración de los servidores públicos [1-5] | | | Valoración anterior | Valoración actual | Comentarios para la retroalimentación |
|------------------------------------|--|---|-----|------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
| | | Superior | Par | Subalterno | | | |
| | | 60% | 20% | 20% | | | |
| 1 Orientación a resultados | Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas | 5 | 5 | 5 | 5.0 | | |
| | Asume responsabilidad por sus resultados | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta | 5 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje del valorador | | 3.0 | 1.0 | 1.0 | | | |
| 2 Orientación al ciudadano | Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general | 5 | 5 | 5 | 5.0 | | |
| | Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros. | 5 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 3.0 | 1.0 | 1.0 | | | |
| 3 Transparencia | Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos. | 5 | 5 | 5 | 5.0 | | |
| | Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Demuestra imparcialidad en sus decisiones. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio. | 5 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 3.0 | 1.0 | 1.0 | | | |
| 4 Compromiso con la organización | Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. | 5 | 5 | 5 | 5.0 | | |
| | Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades | 5 | 5 | 4 | | | |
| | Apoya a la organización en situaciones difíciles. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones | 5 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 3.0 | 1.0 | 1.0 | | | |
| 5 Liderazgo | Mantiene a sus colaboradores motivados | 5 | 5 | 5 | 5.0 | | |
| | Fomenta la comunicación clara, directa y concreta | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales. | 5 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 3.0 | 1.0 | 1.0 | | | |
| 6 Planeación | Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto. | 5 | 5 | 5 | 5.0 | | |
| | Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Busca soluciones a los problemas. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Distribuye el tiempo con eficiencia. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Establece planes alternativos de acción. | 5 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 3.0 | 1.0 | 1.0 | | | |
| 7 Toma de Decisiones | Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar. | 5 | 5 | 5 | 5.0 | | |
| | Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Decide bajo presión. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre. | 5 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 3.0 | 1.0 | 1.0 | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|--|
| 8 | Dirección y Desarrollo de Personal | *Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas. | 5 | 5 | 5 | 5.0 | |
| | | *Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | *Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | *Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | *Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño. | 5 | 5 | 4 | | |
| | | Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto | 5 | 5 | 5 | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 3.0 | 1.0 | 1.0 | | |
| 9 | Conocimiento del Entorno | Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional. | 5 | 5 | 5 | 5.0 | |
| | | Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Total Puntaje Evaluador | 3.0 | 1.0 | 1.0 | | |
| TOTAL | | | 3.0 | 1.0 | 1.0 | | |

| | | | |
|------------------|--|-----|------|
| valoración final | | 5.0 | 100% |
|------------------|--|-----|------|

| | |
|----------|-----------|
| FECHA | 15-Oct-20 |
| VIGENCIA | 2020 |

| | |
|--|---|
|  |  |
| Firma del Gerente Público | Firma Superior Jerárquico |

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

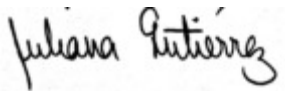
Nombre del Gerente Público: JULIANA GUTIERREZ SOLANO
 Área en la que se desempeña: SUBDIRECTORA ACADEMICA
 Fecha: 15 de octubre de 2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

| | | |
|--|------|-------------|
| CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE | 100% | 80% |
| PONDERADO | 80% | |
| VALORACION DE COMPETENCIAS | 5.0 | 20% |
| PONDERADO | 20% | |
| NOTA FINAL | | 100% |
| CONCERTACION | 5% | 0% |
| CUMPLIMIENTO FINAL | | 100% |



 Firma del Supervisor Jerárquico



 Firma del Gerente Publico.

FECHA: octubre 15 2020
 VIGENCIA: _____ 2020