El servicio público es de todos | Función Pública

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación | **Evaluacion**

Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado		Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
								% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL	Estar actualizada en los temas legales, marco normativo y jurisprudencial y Revisar y proyectar los documentos, observando las normas vigentes aplicables a cada caso y dentro de los términos de Ley otorgados	En los procesos de actualización se analiza en detalle toda la legislación con notas de vigencia y se da aplicación a la nueva normatividad procedimental para estar dentro de los términos perentorios que define la Ley	25/10/2022 a 31/12/2022	Buscar Actualizaciones legislativas	30%	10%									
					Ajustar e informar a las áreas sobre cambio legislativo											
					Generar alertas por normas aplicables		5%									
					Estár atentos a los términos de Ley		5%									
					Revisar Jurisprudencia producida para hacer el seguimiento de los cambios que apliquen		10%									
2	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL	Velar por la defensa judicial y extrajudicial de la Entidad y establecer estrategias contra el daño antijurídico de la entidad	La Secretaría Jurídica Distrital produce constantemente circulares y resoluciones asociadas a la plataforma SIPROJ - WEB las cuales están constantemente monitoreadas por la Oficina Jurídica	25/10/2022 a 31/12/2022	Monitoreo SIPROJ WEB	10%	4%									
					Monitoreo Secretaría Jurídica Distrital		3%									
					Evaluación Daño antijurídico		3%									
3	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL	Actualizar constantemente los procesos, procedimientos, manuales de acuerdo con la normatividad vigente, concordante y aplicable, y Cumplir con la presentación de los planes de mejoramiento, informes de gestión e informes contractuales para las entidades de control	Los normogramas oficios y documentos que reposan en la Maloka cuentan con un constante monitoreo de la Oficina Jurídica y los informes están constantemente revisándose para su presentación oportuna y en caso de demora formular planes de contingencia	25/10/2022 a 31/12/2022	Revisar Normatividad Vigente	30%	7%									
					Aplicar normatividad y ajustar formatos		9%									
					Presentar Informes a Entidades de manera oportuna		14%									
4	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL	Facilitar el cumplimiento misional de la dependencia y de la entidad	Elaborar, revisar, aprobar documentos relacionados con la contratación y la misionalidad del Instituto	25/10/2022 a 31/12/2022	Elaboración estudios previos para lacontratación	30%	10%									
					Proceso de contratación en marcha		10%									
					Formalizar resultados		10%									
Total						100%	100%							0%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														0%		
														0%		

FECHA octubre 25 de 2022

VIGENCIA 2022

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público