



## ACTA DE REUNIÓN

Código: FT-GD-07-08

Versión: 5

Fecha Aprobación: 20/02/2018

Página: 1 de 3

### I. DATOS GENERALES

Acta de reunión No. 4 Comité Interno de Archivo

Lugar: Centro de Documentación

Fecha: 09/10/2018

Hora inicio: 8:30:am

Hora fin: 10:00 am

Asunto: Aprobación del Programa de Gestión Documental y Aprobación ajustes a las TVD del IDEP

### II. AGENDA DE LA REUNIÓN

	Tema	Responsable
1	Aprobación de la actualización del Programa de Gestión Documental	Olga Lucia Bonilla Orozco
2	Aprobación ajustes Tablas de Valoración Documental	Olga Lucia Bonilla Orozco

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Intervenciones individuales de las que se solicita dejar constancia explícita en el acta

#### 1. Aprobación Programa de Gestión Documental

La profesional Especializada de la Subdirección Académica Olga Lucia Bonilla, referente técnico del proceso de gestión documental, da inicio a la reunión informando que como producto de la estrategia "Bogotá 2019 IGA + 10" del Archivo Distrital – Componente Gestión Documental Fase I, Línea 2: PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP, presenta una actualización al Programa de Gestión Documental - PDG, la cual debe ser aprobada por el comité interno de archivo del Instituto.

El aliado estratégico Skaphe elaboró matriz de evaluación a los PGD de todas las entidades del Distrito. Identificando los elementos que requerían ajustes en el PGD del Instituto.

El profesional del aliado estratégico que acompañó el proceso de actualización al Instituto, informó que se realizaron 8 mesas de trabajo para llegar al PGD final, donde la entidad atendió las sugerencias del Archivo de Bogotá y del aliado estratégico, realizando los ajustes pertinentes al documento. El PGD fue revisado en dos oportunidades por el archivo de Distrital, el 26 de septiembre la funcionaria del Archivo de Bogotá envía correo electrónico informando que los ajustes del PGD fueron aprobados y por lo tanto se debía proceder a citar al comité de la entidad para presentarlo y que este a su vez fuera aprobado, para ser publicado en la página WEB del IDEP

Posteriormente la profesional presenta un cuadro comparativo, en el que se evidencian los cambios realizados al PGD que se encuentra publicado en la página web del Instituto. Hace énfasis en que existe un "Manual para la implementación de un Programa de Gestión Documental-PGD" emitido por el Archivo General de la Nación, y es en cumplimiento a este instrumento que fue necesario realizar los ajustes.

El Programa de Gestión Documental fue validado y aprobado por el comité de archivo en pleno.

#### 2. Aprobación ajustes Tablas de Valoración Documental

El 24 de julio de 2018 el Instituto recibió el concepto de revisión y evaluación sobre los ajustes de la tabla de valoración documental - TVD del Instituto con radicado No.1-2018-16615 del 23 de julio de 2018.

*Handwritten signature*



## ACTA DE REUNIÓN

Código: FT-GD-07-08

Versión: 5

Fecha Aprobación: 20/02/2018

Página: 2 de 3

El concepto menciona que: *“la TVD presenta una considerable cantidad de inconsistencias técnicas, entre los soportes elaborados para formular la propuesta de tabla de valoración documental (inconsistencias principalmente que atañen a los inventarios, cuadros de clasificación y fichas de valoración documental), que de ser pasadas por alto, tendrían al momento de la aplicación de la tabla, unos efectos que podrían traer como consecuencia, la inadecuada implementación de la disposición final de la documentación, junto con reprocesos que implicarían la inversión innecesaria de grandes costos en recursos y tiempos adicionales para la entidad. Por tal razón, en el presente concepto no se encontró la viabilidad necesaria para que el consejo Distrital de archivos pueda considerar su convalidación”*

La profesional Especializada Olga Bonilla indica al comité que a las Tablas de Valoración Documental se le realizaron los ajustes solicitados por el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá. En la parte Archivística se realizaron los siguientes ajustes:

- ✓ Ajuste a la introducción
- ✓ Ajustes a Tablas de Valoración por periodo
- ✓ Ajuste a los cuadros de Clasificación del periodo
- ✓ Ajuste a los inventarios documentales.

En cuanto a la revisión de valoración primaria y secundaria, la profesional en Antropología y Magister en Historia, Margarita Pulgarín Reyes, explica al comité que, realizó una entrega de 23 fichas de valoración ajustada, y que existen 32 fichas que ya tienen disposición final, tiempos de retención y procedimiento para la disposición final definido.

Acto seguido, brinda una orientación frente a la estructura de la ficha de valoración documental y sobre las modificaciones y ajustes realizados, tomando como ejemplo la ficha contratos explicando la conformación de los valores primarios (administrativo, jurídico, lega, fiscal, contable) y la sustentación de los valores secundarios (investigativos, científicos, patrimoniales, culturales, técnicos).

El comité aprueba los ajustes realizados a la tabla de valoración, los cuales serán radicados en la secretaria técnica del consejo Distrital de archivos el día 19 de octubre del año en curso.

### 2. Conclusiones

- Se aprueba la actualización del Programa de Gestión Documental
- Se aprueba los ajustes a las Tablas de Valoración Documental

### 3. Compromisos

#### 3.1. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la reunión anterior.

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Estado de avance
Finalizar la valoración secundaria de las fichas de valoración restantes.	Olga lucia Bonilla	18/05/2018	17/05/2018	23 fichas con revisión valoración primaria y valoración secundaria y 32 fichas en proceso de elaboración.
Elaborar comunicación de solicitud de prórroga al consejo Distrital de Archivos de Bogotá y enviar a los miembros del comité para su	Olga lucia Bonilla	18/05/2018	23/07/2018	Tema cerrado, toda vez que el 24/07/2018 se recibió respuesta del Consejo Distrital de Archivos.



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN**  
 Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico

**ACTA DE REUNIÓN**

Código: FT-GD-07-08  
 Versión: 5  
 Fecha Aprobación: 20/02/2018  
 Página: 3 de 3

aprobación			
<b>3.2. Nuevos compromisos establecidos en la presente reunión</b>			
Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
Elaborar el acta y enviar a los miembros del comité para su revisión vía correo electrónico.	Olga lucia Bonilla o.	09/10/2018	11/10/2018
Realizar la impresión y alistamiento de las TVD con sus respectivos anexos para ser enviadas al Consejo Distrital de Archivos de Bogotá	Olga lucia Bonilla o.	09/10/2018	17/10/2018
Radicar en el Archivo de Bogotá el 19 de octubre de 2018, las Tablas de Valoración Documental, con sus anexos	Olga lucia Bonilla o.	19/10/2018	19/10/2018
<b>IV. ASISTENCIA A LA REUNIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>			
Nombre	Cargo	Firma	
1 Carlos Germán Plazas Bonilla	Subdirector AF y CD		
2 Olga Lucia Sánchez Mendieta	Jefe de la oficina Asesora de Planeación		
3 Adriana Díaz Izquierdo	Jefe Oficina Asesora Jurídica		
4 Olga Lucia Bonilla Orozco	Profe. Especializado 222-03		
5 César Alonso Linares Peña	Técnico Operativo		
<b>Invitados Asistentes</b>			
Nombre	Cargo	Entidad	
1 John Henry Rodríguez	Profesional Gestión Documental	Skaphe	
2 Margarita Pulgarín Reyes	Profesional Contratista - Antropóloga y Magister en Historia	IDEP	
2 Nancy Yazmin Tinjacá C.	Contratista Gestión Documental	IDEP	
<b>V. RELACIÓN DE ANEXOS</b>			
1	Presentación Comité Interno de Archivo No. 4: Programa de Gestión Documental y Ajustes TVD		
Próxima reunión :		N/A	
Fecha de elaboración :		12/10/2018	
Elaborada por:		Olga lucia Bonilla	
Revisada por:		Miembros del comité	



