



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Instituto para la Investigación Educativa y el
Desarrollo Pedagógico

Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
SG SST

Código: FT-GTH-13-32

Versión: 4

Fecha Aprobación: 11/09/2019

Página: 1

VIGENCIA	2023	FECHA DE APROBACIÓN INICIAL	19/12/2022	SOPORTE DE LA APROBACIÓN	Acta Comité Institucional	VERSIÓN	1
CONTROL DE CAMBIOS							
FECHA	DESCRIPCIÓN					SOPORTE DE LA APROBACIÓN DEL CAMBIO	

CICLO	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS				CRONOGRAMA VIGENCIA												CONSOLIDADO	SEGUIMIENTO											
					Humanos	Tecnológicos	Físicos	Financieros	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV				P	E	% CUMPLIMIENTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES							
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC													
									P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E							P	E	P	E			
			Capacitar la Brigada de Emergencias y actualizar su conformación de considerarse necesario. <small>Nota: la programación se adelantará una vez la ARL Seguros Bolívar emita el plan de capacitación a través de la plataforma profe</small>	Entidades de apoyo y ARL	X	X	X	X																			0	0	#DIV/0!				
			Planear y ejecutar un simulacro de respuesta a emergencias.	Responsable del SG SST	X	X	X														P							1	0	0%			
			Reportar e investigar los accidentes de trabajo - AT. <small>Nota: no se programa en el cronograma teniendo en cuenta que los AT se presentan de forma repentina.</small>	Responsable del SG SST	X	X																							0	0	#DIV/0!		
VERIFICAR	4. Evaluar el desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de identificar, promover y gestionar la mejora continua.	2. Ejecutar el 100% de las actividades programadas en el plan de trabajo. 6. Cumplir como mínimo el 95% de los estándares mínimos del SG SST	Realizar la medición y el análisis de los indicadores del SG SST	Responsable del SG SST	X	X		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	0	0%					
			Ejecutar la Auditoría Anual del SG SST	Oficina Asesora de Planeación	X	X	X																						1	0	0%		
			Realizar la revisión Anual por la Alta Dirección al SG SST teniendo en cuenta los resultados y el alcance de la auditoría de acuerdo con los aspectos señalados en el artículo 2.2.4.6.30 del Decreto número 1072 de 2015.	Alta Dirección	X	X																								1	0	0%	
			Definir e implementar las acciones preventivas, correctivas y de mejora de las diferentes fuentes de evaluación del SGSST (plan de mejoramiento)	Alta Dirección Responsable del SG SST	X	X																								1	0	0%	
ACTUAR					X	X																					1	0	0%				

MONITOREO VIGENCIA

CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO														TOTAL	
ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR MES															
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR MES	8	6	10	8	7	6	9	6	6	9	9	5		89	
ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS POR MES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
CUMPLIMIENTO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		0,00%	

Elaboró

Firma

Nombre

Cargo

Francy Milena López García
Contratista SG SST

Revisó

Firma

Nombre

Cargo

Martha Lucía Vélez Vallejo
Subdirectora Administrativa y Financiera

Aprobó

Firma

Nombre

Cargo

Cecilia Rincón Verdugo
Directora General